



VÝROČNÍ ZPRÁVA O ČINNOSTI ŠKOLY

ZA ŠKOLNÍ ROK 2023/2024

V Liberci 15.10.2024

Předkládá a zpracoval: Jaroslav Semerád, ředitel školy

Podpis:

Školská rada vzala dokument na vědomí a projednala dne 21. 10. 2024

Podpis předsedy školské rady: *Karolína Písmová*

Obsah

Úvod.....	2
1. Základní údaje o škole.....	3
2. Organizace studia (činnosti).....	4
2.1. Vyšší odborná škola (VOŠ).....	5
3. Rámcový popis personálního zabezpečení školy.....	6
3.1. Věková skladba pedagogického sboru.....	6
3.2. Odborná kvalifikace poradenských služeb.....	7
3.3. Další vzdělávání pedagogických pracovníků.....	8
3.4. Odborný rozvoj nepedagogických pracovníků.....	11
4. Údaje o počtu žáků.....	12
4.1. Počty žáků v oborech.....	12
4.2. Počty uchazečů v přijímacím řízení.....	13
4.3. Vydaná rozhodnutí v rámci správního řízení.....	14
5. Údaje o počtu učeben.....	15
6. Stručné vyhodnocení naplňování cílů školního vzdělávacího programu (ŠVP).....	15
7. Údaje o výsledcích výchovy a vzdělávání podle cílů stanovených vzdělávacími programy.....	16
7.1. Uplatnění absolventů.....	17
8. Údaje o prevenci sociálně patologických jevů, rizikového chování a zajištění podpory dětí, žáků a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, nadaných, mimořádně nadaných a s nárokem na poskytování jazykové přípravy.....	18
9. Údaje o spolupráci se sociálními partnery a mezinárodní programy.....	21
10. Údaje o poskytování dalšího vzdělávání v rámci celoživotního učení.....	23
11. Údaje o dalších aktivitách a prezentaci školy na veřejnosti.....	23
12. Údaje o výsledcích inspekční činnosti provedené ČŠI a výsledcích kontrol.....	28
Přílohy.....	29

Úvod

Výroční zpráva o činnosti školy je předkládána v souladu s vyhláškou č. 15/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů a je zpracována dle pokynů a osnov zřizovatele. Tato zpráva zahrnuje období školního roku 2023/2024, které se vztahuje k časovému rámci od 1. září 2023 do 31. srpna 2024.

K výroční zprávě náleží Zpráva o činnosti organizace za rok 2023, která obsahuje údaje o hospodaření za kalendářní rok 2023. Tato zpráva byla předložena samostatně v květnu 2024 a poskytuje důležité informace o finančním zdraví a efektivitě hospodaření školy.

Výroční zpráva za školní rok 2023/2024 je dostupná také na oficiálních webových stránkách školy www.prumyslovkaliberec.cz, kde si ji mohou zájemci prostudovat a seznámit se tak s činnostmi školy, jejím zaměřením a plány do budoucna. Zveřejnění zprávy na webových stránkách školy reflektuje snahu o transparentnost a otevřenou komunikaci s veřejností, což je klíčové pro budování důvěry a spolupráce mezi školou a jejím okolím.

1. Základní údaje o škole

Název školy:	Střední průmyslová škola a Vyšší odborná škola, Liberec, příspěvková organizace
Adresa školy:	Masarykova 3, 460 84 Liberec 1
IČ školy:	467 47 991 Škola není plátcem DPH
Identifikátor školy/zařízení	600 020 398 Střední průmyslová škola IZO 000 082 147 Vyšší odborná škola IZO 110 033 752
Telefonní kontakt:	487 989 611 ; 487 989 669
Adresa pro dálkový přístup:	sekretariat@pslib.cz
Webové stránky školy:	www.prumyslovkaliberec.cz www.pslib.cz - intranet
Zřizovatel školy:	Liberecký kraj

Vedemí školy :

Ředitel školy:	Ing. Bc. Jaroslav Semerád, MBA
Zástupce ředitele – statutární zástupce	Ing. Mgr. Petr Zdráhala
Zástupce ředitele školy:	Ing. Zuzana Pluhařová Ing. Radek Havlík
Vedoucí dílen :	Bc. Jaromír Kubíček
Vedoucí hospodářského úseku – ekonomka školy:	Ing. Martina Badinková

Složení školské rady:	Zřizovatele zastupoval: Ing. Vojtíšková Naděžda - Svaz průmyslu a dopravy ČR Zaměstnavatele zastupoval: Ing. Vladimír JERMÁŘ - firma DENSO MANUFACTURING CZECH, s.r.o. Zástupci pedagogického sboru: PhDr. Zuzana Bernátová – předsedkyně školské rady Mgr. Michal Stehlík Zástupci "veřejnosti" (rodičů a zletilých žáků): Ing. Šmídek Jan Ing. Oumrt Martin Datum zařazení do sítě: 23. 1. 2003 (dle posledního rozhodnutí MŠMT)
Kapacita školy :	střední škola 1376 žáků Vyšší odborná škola 100 žáků – nyní kombinované studium

2. Organizace studia (činnosti)

Od 1. července 2023 došlo ke sloučení Střední průmyslové školy strojní a elektrotechnické a Vyšší odborné školy v Liberci (SPŠSE a VOŠ Liberec) se Střední školou textilní v Liberci. Zároveň se sloučením byl změněn název školy na Střední průmyslová škola a Vyšší odborná škola, Liberec, příspěvková organizace.

Střední vzdělání:

23-41-M/01	strojírenství
26-41-M/01	elektrotechnika
18-20-M/01	informační technologie
78-42-M/01	technické lyceum
31-43-M/01	oděvnictví
31-41-M/01	textilnictví

Vyšší odborné vzdělání:

26-41-N/08	průmyslová elektrotechnika – vyšší odborné studium (VOŠ)
------------	--

Vzdělávací programy 2023/2024		
Název	Číslo jednací	V ročníku
Strojírenství 23-41-M/01	4 640/2009-21	I. až IV.
Elektrotechnika 26-41-M/01	4 640/2009-21	I. až IV.
Informační technologie 18-20-M/01	4 640/2009-21	I. až IV.
Technické lyceum 78-42-M/01	4 640/2009-21	IV.
Oděvnictví 31-43-M/01	1528/2023 OOK	I. až IV.
Textilnictví 31-41-M/01	1528/2023 OOK	I. až IV.
Průmyslová elektrotechnika (VOŠ) 26-41-N/08	MSMT-2774/2018	I.

Výuka ve všech oborech středního vzdělávání, čtyřletého studia, probíhala podle ŠVP (školních vzdělávacích programů), zpracovaných na základě RVP (rámcových vzdělávacích programů). V prvních ročnících bylo otevřeno 9 tříd (2 strojírenství, 3 elektrotechnika, 2 informační technologie, 1 oděvnictví, 1 textilnictví).

Žáci oboru elektrotechnika 26-41-M/01 se od 1. ročníku dělí do jednotlivých kmenových tříd s tímto zaměřením:

- průmyslová elektrotechnika, výkonová elektronika a řídicí systémy,
- elektronické systémy, automatizace a sdělovací technika,
- robotika, internet věcí a průmyslové řídicí systémy.

Žáci oboru strojírenství 23-41-M/01 se ve 3. a 4. ročníku dělili na zaměření:

- počítačová podpora techniky,
- mechatronika, přičemž na všeobecné předměty zůstávali ve své kmenové třídě.

Žáci oboru informační technologie 18-20-M/01 se v 1. ročníku dělili na zaměření:

- desktopové, mobilní a webové aplikace a multimédia,
- kybernetická bezpečnost, administrace systémů a internet věcí.

Technické lyceum je dobíhajícím oborem.

2.1. Vyšší odborná škola (VOŠ)

Ve školním roce 2023/2024 měla Vyšší odborná škola akreditován obor *Průmyslová elektrotechnika se zaměřením na průmyslovou automatizaci a informační technologie v elektrotechnice*. Studium probíhá formou kombinovaného studia, které je určeno především pro zaměstnance, kteří chtějí rozvíjet své odborné znalosti a dovednosti při zaměstnání. Akreditace tohoto oboru byla schválena od 1. září 2018.

Ve školním roce 2023/2024 byla výuka realizována pouze v prvním ročníku, což reflektuje snížený zájem o tento typ kombinovaného studia. Tento pokles zájmu je způsoben především časovou náročností studia, která často koliduje s pracovními povinnostmi žáků. Dalším faktorem je nedostatečná podpora tohoto typu vzdělávání ze strany firem, ačkoliv firmy projevují zájem o zvyšování kvalifikace svých zaměstnanců. Nicméně formální podpora kombinované formy studia z jejich strany zůstává minimální, což žákům ztěžuje možnost skloubit studium a práci.

3. Rámcový popis personálního zabezpečení školy

Rámcový popis personálního zabezpečení školy zahrnuje nejen strukturu a kvalifikaci pedagogického sboru, který se skládá z odborně způsobilých učitelů a specialistů, zajišťujících kvalitní vzdělávání a výchovu žáků, ale také nepedagogických pracovníků. Tito zaměstnanci, například administrativní pracovníci, školníci či technický personál, hrají klíčovou roli v zajištění hladkého chodu školy a vytvářejí podpůrné zázemí pro vzdělávací proces. Personální zabezpečení zahrnuje také podporu profesního rozvoje pedagogů a nepedagogických pracovníků, aby mohli efektivně reagovat na měnící se potřeby školy a žáků.

2023/2024						
Personální zabezpečení školy						
Celková skladba						
Počet	Celkem/ ženy	Pedagogové	Administr. pracovníci	Provozní pracovníci	Vedoucí pracovníci	ZPS
Fyzický 1. 9. 2023	109/54	91/39	7/6	11/9	5/1	2
Přepočt. 23/24	97,40/50,67	78,77/36,05	7/6	11,625/8,625	5/1	2

3.1. Věková skladba pedagogického sboru

Věková skladba pedagogického sboru, včetně externistů, ukazuje rozložení zaměstnanců podle věkových kategorií v přepočtených úvazcích. Nejpočetnější skupinu tvoří pedagogové ve věku 51 let a starší, kteří představují 27,33 přepočtených úvazků, což naznačuje silné zastoupení zkušených a kvalifikovaných učitelů. Druhou největší skupinou jsou zaměstnanci ve věku 41–50 let s 23,00 přepočtenými úvazky. Dále je zde skupina pedagogů ve věku 31–40 let, která přispívá 10,42 úvazků, a mladší zaměstnanci pod 30 let, s celkovým počtem 9,17 přepočtených úvazků. Celkově pedagogický sbor vykazuje 78,92 přepočtených úvazků, což reflektuje jak bohaté zkušenosti, tak i různorodost v odborném zázemí zaměstnanců.

Je nutné si uvědomit, že složení pedagogického sboru přináší určitá rizika, která mohou ovlivnit jak výuku, tak celkové fungování školy. Jedním z nich je odchod do důchodu kvalifikovaného personálu. Jelikož je nejvyšší zastoupení učitelů ve věku 51 let a starších, může dojít k výraznému poklesu počtu pedagogů. Oproti tomu nedostatek mladších pedagogů, kteří tvoří pouze malou část sboru (9,17 úvazků), může omezit přenos nových metod a moderních trendů ve vzdělávání.

Diverzita pedagogického sboru se odráží nejen ve věkovém rozložení, ale také v genderovém složení. Z celkového počtu 78,92 přepočtených úvazků tvoří ženy 36,05 úvazků, což představuje významnou část sboru. Z těchto žen je 11,86 ve věkové kategorii 51 let a více, 10,06 ve věku 41–50 let, 6,42 ve věku 31–40 let a 5,62 mladších než 30 let, což ukazuje na rozmanitost nejen v genderovém, ale i věkovém zastoupení pedagogů, a přináší tak široké spektrum zkušeností a perspektiv do vzdělávacího procesu.

Věková skladba pedagogického sboru (včetně externistů) v přepočtených úvazcích						
počet (přepočtení na plně zaměstnané)	< 30 let	31 - 40 let	41 - 50 let	51 let - důchodový věk	důchodový věk	celkem
celkem	9,17	10,42	23,00	27,33	9,00	78,92
z toho ženy	5,62	6,42	10,06	11,86	2,09	36,05

3.2. Odborná kvalifikace poradenských služeb

V rámci školy klademe velký důraz na kvalifikovanost pedagogických pracovníků, včetně těch, kteří se podílejí na poskytování poradenských služeb. Tyto služby jsou zásadní pro zajištění nejen vzdělávací podpory, ale také prevence rizikového chování a podpory duševního zdraví žáků.

Ve škole působí dva výchovní poradci. Tito poradci jsou důležití pro pomoc žákům, kteří se potýkají s výchovnými či studijními problémy a pro spolupráci s rodiči. Výchovní poradci udržují vysoký standard při práci se žáky. Jeden výchovný poradce si doplňuje kvalifikaci.

Školní metodici prevence se zaměřují na prevenci sociálně-patologických jevů a podporu zdravého životního stylu mezi žáky. V naší škole máme tři školní metodiky prevence, z nichž jeden metodik si doplňuje úplnou kvalifikaci.

V tomto školním roce nebyl pedagogickému sboru zařazen školní speciální pedagog.

Školní psycholog je pro naši školu velkou oporou, zejména v oblasti psychologické podpory žáků, kteří se potýkají s osobními, rodinnými nebo studijními problémy. V tomto školním roce je k dispozici jeden školní psycholog, který intenzivně spolupracuje s vedením školy, pedagogickými pracovníky a rodiči, aby zajišťoval efektivní pomoc žákům v oblasti duševního zdraví.

Odborná kvalifikace pro přímou pedagogickou činnost (včetně externistů) v přepočtených úvazcích		
počet (přepočtení na plně zaměstnané)	z toho bez odborné kvalifikace	
78,92	1,90	
Z toho:		
poradenské služby ve škole *:		
výchovný poradce	2,00	1,00
školní metodik prevence	3,00	1,00
školní speciální pedagog		
školní psycholog	1,00	
ostatní:		
koordinátor školního vzdělávacího programu a vzdělávacích programů VOŠ		
koordinátor informačních a komunikačních technologií	1	1
koordinátor environmentální výchovy		
* poradenské služby ve škole - § 7 odst. 1 vyhlášky č. 72/2005 Sb.		
Aprobovanost		
průměrný celkový počet hodin týdně	z toho odučených aprobovaně	z toho odučených neaprobovaně
21,53	21,02	0,51

Poradenské služby ve škole hrají klíčovou roli v podpoře žáků nejen při jejich vzdělávací cestě, ale také v prevenci problémů, které by mohly ohrozit jejich úspěch. I přes některé nedostatky v plné kvalifikaci klíčových pracovníků usilujeme o co nejlepší podporu našich žáků a jejich rodin. Do budoucna budeme nadále pracovat na dalším profesním rozvoji těchto pracovníků.

3.3. Další vzdělávání pedagogických pracovníků

Další vzdělávání pedagogických pracovníků je zásadním prvkem zajišťujícím kvalitu vzdělávání ve všech oborech na naší škole. Pedagogové se aktivně účastní různých odborných seminářů, školení a exkurzí, které jim umožňují udržovat aktuální znalosti a dovednosti nejen v technických směrech výuky. Účast na významných akcích, jako jsou veletrhy, konference a mezinárodní výměny, přispívá k jejich profesnímu rozvoji a umožňuje integraci nejnovějších trendů do výukového procesu. Vzdělávací aktivity také přispěly k implementaci moderních technologií do výuky, což pozitivně ovlivňuje vzdělávání žáků a jejich přípravu na digitální svět.

V oboru Informační technologie se pedagogičtí pracovníci aktivně zapojují do dalšího vzdělávání, aby mohli obohatit výuku o moderní technologie a inovativní metody. Absolvovali například lektorský kurz CNA

Introduction to Networks, zaměřený na pokročilé znalosti počítačových sítí, a školení k používání Class VR, včetně softwaru pro práci s 3D brýlemi, tiskárnami a kamerami, které umožňují interaktivní a praktický přístup ve výuce.

V rámci oboru Strojírenství se pedagogičtí pracovníci pravidelně vzdělávají, aby sledovali aktuální trendy a zdokonalovali své odborné znalosti. Jeden z pedagogů absolvoval základní kurz Krizové intervence, zaměřený na efektivní komunikaci a zvládání náročných situací ve školním prostředí. Skupina pěti pedagogů prošla školením SolidWorks, což je klíčový software pro 3D modelování, který podporuje výuku konstrukčních a strojírenských procesů. Jeden z pedagogů také navštívil seminář zaměřený na aktuální otázky výuky ekonomiky na středních školách, což obohacuje i přístup k ekonomickým aspektům strojírenského vzdělávání.

Za obor Elektrotechnika se pedagogičtí pracovníci účastnili několika specializovaných seminářů a školení, zaměřených na aktuální témata a praktické dovednosti. Dne 6. prosince 2023 proběhla online Jaderná akademie pro učitele, kde bylo diskutováno využití SMR reaktorů v České republice a aktivity společnosti ČEZ pro žáky a učitele. Následně, 14. prosince 2023, se pedagogové zúčastnili školení o přepěťových ochranách pořádaného firmou Hakel v Centru Babylon v Liberci. Školení poskytlo přehled požadavků na přepěťové ochrany, včetně ochrany datových rozvodů a aplikací u fotovoltaických elektráren. Další odborná aktivita proběhla v březnu 2024, kdy došlo k oživení pohonu a zaškolení na novém pracovišti Lucas Nulle, zaměřeného na práci s motory a měniči. V rámci zaškolení byl nakonfigurován měnič 300 W s odpovídajícím motorem, čímž pedagogové získali další praktické možnosti pro diagnostiku a měření na vyšších výkonových úrovních. Na semináři „Fotovoltaika 2024“, konaném 11.–12. června 2024 v Praze, se účastníci seznámili s technologiemi pro ostrovní a hybridní systémy fotovoltaiky, bezpečností, měřením a novými legislativními změnami v oblasti sdílení energie. Školní rok uzavřela 24. června 2024 akce na MATFYZU UK, organizovaná ve spolupráci s ČEZ, kde byly učitelům představeny koncepty SMR reaktorů, výzvy jaderné energetiky a jejich potenciální využití v technickém vzdělávání.

V oboru Oděvnictví se pedagogičtí pracovníci aktivně zapojili do seminářů, které se týkaly oblasti oděvního designu a textilního vzdělávání. Mezi nejvýznamnější patřil seminář zaměřený na módní trendy pro období 2023-2024, konaný v Praze. Na tomto semináři odborníci prezentovali aktuální informace o nových směrech v oblasti oděvního designu, včetně analýzy barevných palet, materiálů a vzorů, které budou dominovat na trhu. Důraz byl kladen také na udržitelnost a inovativní přístupy k výrobě oděvů, což reflektuje rostoucí zájem o ekologické aspekty módního průmyslu.

V oboru Textilnictví se pedagogičtí pracovníci aktivně účastnili odborných akcí zaměřených na moderní trendy a technologie v textilním průmyslu. Jednou z významných akcí byla návštěva textilního veletrhu TechTextil ve Frankfurtu nad Mohanem, které se zúčastnili čtyři pedagogové. Během veletrhu se seznámili s novinkami v oblasti technických textilií a inovativních výrobních procesů, což poskytlo příležitost k navázání kontaktů s odborníky a výrobci a obohatilo výuku. Dále se dva učitelé zúčastnili konferencí pořádaných klastrem Clutex, které se zaměřovaly na aktuální otázky a výzvy v textilnictví.

V rámci technického lycea se pedagogičtí pracovníci aktivně zapojili do různých forem dalšího vzdělávání, aby si udrželi aktuální znalosti a dovednosti v rychle se rozvíjejících technických oblastech. V rámci těchto aktivit absolvovali exkurze na významné akce a veletrhy, jako je Designblok v Praze a Mezinárodní strojírenský veletrh v Brně. Tyto akce poskytly učitelům příležitost seznámit se s nejnovějšími trendy v designu a technologiích, které mohou být následně integrovány do výuky. Další důležitou aktivitou byla účast na International Day na Technické univerzitě v Liberci, kde pedagogové měli možnost navázat spolupráci s kolegy z jiných institucí a sdílet osvědčené postupy v oblasti vzdělávání. Pedagogové se také zúčastnili vzdělávací exkurze do Osvětimi, Krakova a solných dolů ve Wieliczce, která obohatila jejich znalosti o historické kontexty a etické aspekty souvisejících s technickým vzděláváním.

V souvislosti s dalším vzděláváním pedagogických pracovníků z katedry cizích jazyků se 15. dubna 2024 uskutečnil seminář zaměřený na využití umělé inteligence ve výuce anglického jazyka, který přinesl cenné dovednosti a doporučení pro učitele. Nově získané znalosti byly úspěšně implementovány do výuky a celá předmětová komise následně aktivně spolupracovala na tvorbě nových výukových materiálů. Učitelé cizích jazyků jsou motivováni dále rozvíjet své dovednosti v oblasti umělé inteligence, což pozitivně ovlivňuje kvalitu výuky a připravuje žáky na moderní jazykové dovednosti.

Někteří členové všeobecně vzdělávacích předmětů se v letošním školním roce účastnili dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků formou různých seminářů a webinářů zaměřených na vyučované předměty, umělou inteligenci, třídnictví a témata mediální gramotnosti. Vzhledem k tomu, že součástí předmětu českého jazyka se v následujícím školním roce stanou základy informačních technologií (MS Word, PowerPoint), zúčastnili se vyučující českého jazyka semináře „MS Word“, který organizovala Technická univerzita v Liberci.

3.4. Odborný rozvoj nepedagogických pracovníků

Ve školním roce 2023/2024 se naše škola zaměřila na odborný rozvoj nepedagogických pracovníků, kteří jsou klíčoví pro administrativní a ekonomické zázemí školy. Tito pracovníci absolvovali sérii seminářů, které jim poskytly aktuální znalosti v oblastech mzdového účetnictví, personalistiky, hospodaření, účetnictví a dalších souvisejících tématech. Rozvoj odborných kompetencí umožňuje nejen lepší správu školy, ale také napomáhá udržení souladu s platnou legislativou.

Jedním z klíčových školení byl seminář k mzdovému účetnictví a personalistice (PAM), jehož se zúčastnil jeden pracovník. Toto školení poskytlo užitečné informace o změnách v mzdové agendě, což přispívá k efektivnějšímu zpracování mzdových údajů a lepší personalistice. Semináře zaměřené na hospodaření školy absolvovali dva pracovníci, což vedlo k lepší orientaci v oblasti efektivního řízení finančních prostředků.

Další školení se zaměřovala na specifické oblasti, například seminář týkající se správy a evidence majetku školy, školení o sestavení daňového přiznání právnických osob (DDPO), školení o kalkulacích nebo transfery. Důležitou součástí vzdělávání byl také seminář o účetní závěrce, kterého se účastnil jeden pracovník, což zajistilo důležité znalosti pro přípravu závěrečného účetního přehledu školy.

Díky těmto školením se nepedagogičtí pracovníci školy mohou lépe orientovat v odborných záležitostech a zajišťovat kvalitní zázemí pro školní administrativu i ekonomiku. Tento rozvoj odborných kompetencí přispívá k efektivnějšímu chodu školy a podporuje tak pedagogický proces.

Odborný rozvoj nepedagogických pracovníků		
Semináře		Počet účast.
Mzdové účetnictví, PAM		1
Zákoník práce, personalistika		1
Hospodaření		2
Ekonom		2
Účetnictví		2
Majetek		1
Sestavení DDPO		1
Kalkulace		1
Transfery		1
Účetní závěrka		1
Povinnosti příspěvkové organizace		2
Nový zákon o účetnictví		2
Spisová služba		2

4. Údaje o počtu žáků

Na začátku školního roku 2023/2024 bylo zapsáno celkem 1 018 žáků, zatímco k jeho závěru činil celkový počet žáků 996. Počet nových žáků, kteří přestoupili z jiných škol, byl 8.

Studium bylo ve všech případech ukončeno z vlastní iniciativy žáků, přičemž největší podíl na ukončeném studiu měli žáci z oborů Oděvnictví a Textilnictví. Hlavními důvody pro zanechání studia byl nedostatečný prospěch, který pramenil z neochoty k systematické práci a nezodpovědného přístupu ke studiu. Tento problém byl často doprovázen špatnou docházkou do školy, což vedlo k dalšímu zhoršení výsledků. Po opuštění školy se neúspěšní žáci obvykle rozhodli přejít na méně náročné vzdělávací instituce, které lépe odpovídaly jejich potřebám a možnostem.

Na Vyšší odborné škole (VOŠ) zahájilo školní rok 15 žáků, z nichž 13 pokračovalo až do konce školního roku. Dva žáci ukončili studium z osobních a pracovních důvodů.

2023/2024	Žáků na počátku školního roku.	Žáků na konci školního roku
SPŠ	1018	996
VOŠ	15	13

Škola průběžně sleduje a vyhodnocuje počty žáků a věnuje se intervencím, které napomáhají zajištění kvalitního zázemí, odborné podpory a kariérního poradenství. Tím se snaží stabilizovat třídy a nabídnout žákům co nejlepší podmínky pro dosažení jejich vzdělávacích cílů.

4.1. Počty žáků v oborech

Z pohledu vývoje počtu žáků na jednotlivých oborech lze sledovat rozmanité trendy, které odrážejí zájem o konkrétní oblasti studia a jejich relevanci v aktuálním vzdělávacím a profesním prostředí.

Obor informační technologie zaznamenal v průběhu tří let významný nárůst, a to z 144 žáků v roce 2021/2022 na 211 žáků v roce 2023/2024, což odráží rostoucí poptávku po vzdělání v oblasti IT. Elektrotechnika také vykazuje vzestupný trend, počet žáků vzrostl z 321 na 339, což naznačuje stálý zájem o tento obor.

V oboru technické lyceum již dobíhalo studium ve čtvrtém ročníku. Přijímání žáků ke studiu na technickém lyceu bylo zastaveno na základě požadavku zřizovatele i přesto, že zájem o studium v tomto oboru byl nadále. Obory oděvnictví a textilnictví byly v tomto školním roce převzaty ze přičleněné textilní průmyslovky. V těchto oborech studovalo 141 žáků na oděvnictví a 59 žáků na textilnictví.

Celkový vývoj počtu žáků tedy ukazuje dynamiku a mění se zájem o různé technické i nové umělecko-průmyslové obory, což může být důležité pro dlouhodobé plánování kapacit a zaměření školy.

4.2. Počty uchazečů v přijímacím řízení

Přijímací řízení na střední školy v prvním kole přineslo celkem 793 přihlášek, což dokládá značný zájem žáků o širokou škálu vzdělávacích oborů. Mezi jednotlivými programy vynikal obor Informační technologie, který se těšil největší popularitě a zaznamenal 235 přihlášek, což naznačuje rostoucí význam digitálních dovedností na trhu práce. Následoval obor Elektrotechnika, o který projevilo zájem 196 uchazečů, což svědčí o stabilní poptávce po technickém vzdělání. Další obory, jako Strojírenství a Technické lyceum, rovněž přilákaly pozornost žáků, a to s 155 a 120 přihláškami, což ukazuje na různorodost zájmů a preferencí při volbě střední školy. Tyto statistiky podtrhují důležitost technického vzdělání v dnešní době a naznačují, že žáci se stále více orientují na obory, které jim mohou zajistit perspektivní uplatnění na trhu práce. Obor Oděvnictví přitáhl pozornost 87 uchazečů, což potvrzuje atraktivitu oboru pro žáky, kteří se zajímají o módní průmysl a textilní design, a ukazuje, že i kreativní obory mají své místo v současném vzdělávacím systému.

Údaje o přijímacím řízení	
počet	
SŠ a VOŠ	počet
Počet podaných přihlášek do 1. kola přijímacího řízení do SŠ	793
Počet podaných přihlášek do 2. a dalších kol přijímacího řízení do SŠ	34
Celkový počet odvolání po 1. kole přijímacího řízení do SŠ	
z toho vyřešeno autoremedurou	0
z toho postoupeno krajskému úřadu	
Rozhodnutí o přijetí do vyššího ročníku	2
Rozhodnutí o nepřijetí do vyššího ročníku	0
Počet podaných přihlášek do 1. kola přijímacího řízení do VOŠ	
Počet podaných přihlášek do 2.a dalších kol přijímacího řízení do VOŠ	
Rozhodnutí o přijetí do 1. ročníku VOŠ po 1. kole přijímacího řízení	
Rozhodnutí o nepřijetí do 1. ročníku VOŠ po 1. kole přijímacího řízení	0
Celkový počet odvolání po 1. kole přijímacího řízení do VOŠ	0
z toho vyřešeno autoremedurou	0
z toho postoupeno krajskému úřadu	0
MŠ a ZŠ	počet
Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání	0
Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání	0
Domovy mládeže	počet
Počet podaných přihlášek do domova mládeže	0
Počet přijatých dětí, žáků a žáků do domova mládeže	0

4.3. Vydaná rozhodnutí v rámci správního řízení

V rámci správního řízení bylo v tomto školním roce vydáno celkem 13 rozhodnutí ředitelem školy, což dokládá aktivní přístup školy k individuálním potřebám žáků. Z uvedeného počtu bylo nejvíce rozhodnutí, konkrétně 5, vydáno na základě žádostí o změnu oboru vzdělání, což svědčí o tom, že žáci hledají cesty, jak se přizpůsobit svým zájmům a kariérním aspiracím.

Dále byla evidována 4 rozhodnutí o opakování ročníku, což naznačuje snahu školy podporovat žáky v překonávání studijních obtíží a pomáhá jim najít vhodné strategie pro zlepšení jejich výsledků. Jedno podmíněně vyloučení podle § 31 školního zákona bylo uděleno v případě, kdy se ukázalo, že chování žáka vyžaduje okamžitou intervenci. V oblasti individuálního vzdělávacího plánu byly povoleny 3 žádosti, zároveň nebyla vydána žádná rozhodnutí o přerušení vzdělávání, zamítnutí žádosti o uznání dosaženého vzdělání.

Všechna rozhodnutí byla projednána školskou pedagogickou radou, což je doloženo zápisy ze schůzí, které obsahují podrobnosti o projednávaných případech a o důvodech, které vedly k jednotlivým rozhodnutím. Tímto způsobem škola zajišťuje transparentnost a kolektivní zodpovědnost, protože rozhodovací proces

zahrnuje široké spektrum názorů a odborných pohledů ze strany učitelů a dalších pedagogických pracovníků.

Rozhodnutí vydaná ředitelem školy	
počet	
Rozhodnutí:	počet
o přestupu do jiné SŠ	
o změně oboru vzdělání	5
o přerušení vzdělávání	0
o opakování ročníku	4
o přeřazení žáka nebo studenta do vyššího ročníku podle § 17 odst. 3 ŠZ	0
o podmíněném vyloučení podle § 31 ŠZ	1
o vyloučení podle § 31 ŠZ	0
o zamítnutí žádosti o uznání dosaženého vzdělání podle § 70 a § 100 ŠZ	0
o povolení individuálního vzdělávání žáka	3
o zrušení povolení individuálního vzdělávání žáka	0
o odkladu povinné školní docházky	0
o snížení úplaty za poskytování školských služeb	0
o prominutí úplaty za poskytování školských služeb	0
celkem	13

5. Údaje o počtu učeben

SPŠ a VOŠ Liberec nabízí moderní a kvalitní vzdělání v oborech zaměřených na technické a odborné dovednosti. Pro výuku disponuje celkem 71 učebnami, z toho má 35 kmenových a 36 odborných. Kmenové učebny jsou určeny především pro třídy o velikosti 20 až 40 žáků, zatímco odborné učebny se dělí na prostory pro menší skupiny do 20 žáků a větší třídy do 40 žáků, přičemž SPŠ a VOŠ Liberec má také jednu velkokapacitní učebnu pro více než 40 žáků. Škola klade důraz na praktickou přípravu a technické vzdělání, čímž poskytuje žákům vhodné podmínky pro rozvoj jejich dovedností v souladu s požadavky trhu práce.

Učebny	pro méně než 20 žáků	pro 20 až 40 žáků	pro více než 40 žáků	celkem
kmenové učebny	0	35	0	35
odborné učebny	25	10	1	36

6. Stručné vyhodnocení naplňování cílů školního vzdělávacího programu (ŠVP)

Základním pedagogickým dokumentem školy jsou školní vzdělávací plány (ŠVP). Každý obor má vypracovány specifické ŠVP, které reflektují potřeby praxe a aktuální trendy v daných oborech. Obsah ŠVP vychází z rámcových vzdělávacích programů (RVP), přičemž disponibilní část plánu se zaměřuje na vizi školy a přípravu

absolventů tak, aby jejich odborné kompetence odpovídaly požadavkům sociálních partnerů školy. Spolupráce se sociálními partnery, jako jsou firmy, rodiče a instituce, je klíčová pro zajištění, že odborné kompetence absolventů odpovídají požadavkům pracovního trhu. Zpětná vazba od těchto partnerů potvrzuje, že škola své cíle ŠVP úspěšně naplňuje.

7. Údaje o výsledcích výchovy a vzdělávání podle cílů stanovených vzdělávacími programy

Na konci druhého pololetí školního roku dosáhli žáci v jednotlivých ročnících různé míry úspěchu, jak v oblasti prospěchu, tak i v rámci docházky. Tato variabilita mezi ročníky odráží rozdílné nároky, se kterými se žáci během studia potýkali a rozdílnou motivací k plnění studijních povinností. Vliv na dosažené výsledky měly mimo jiné také specifické požadavky v jednotlivých předmětech a oborech vzdělání, které přinesly různé výzvy, ale i příležitosti k rozvoji. Celkově se úspěšnost i docházka žáků jeví jako stabilní s příznivými výsledky v oblasti prospěchu a celkovou nízkou mírou neomluvené absence, která odráží zodpovědný přístup k plnění školních povinností.

V prvních ročnících bylo uděleno 50 vyznamenání, zatímco 217 žáků prospělo a pouze u 3 žáků byla zaznamenána známka 5. Průměrný prospěch ve třídě činil 1,974. Průměrná absence na žáka v těchto třídách dosáhla 53,50 hodin, přičemž neomluvená absence byla v průměru 0,04 hodin na žáka.

Ve druhých ročnících bylo uděleno 40 vyznamenání, 238 žáků úspěšně prospělo a 7 žáků získalo známku 5. Průměrný prospěch byl mírně vyšší než u prvních ročníků a činil 2,055. Průměrná absence zde dosahovala 61,96 hodin na žáka, zatímco průměrná neomluvená absence byla 0,12 hodin na žáka.

Třetí ročníky zaznamenaly 41 vyznamenání, 187 žáků, kteří prospěli a 8 známek 5. Průměrný prospěch třetích ročníků byl 2,103. Průměrná absence zde vzrostla na 66,61 hodin na žáka a průměrná neomluvená absence činila 1,11 hodin.

Ve čtvrtých ročnících bylo uděleno 42 vyznamenání a 168 žáků úspěšně prospělo, přičemž pouze 3 žáci měli známku 5. S průměrným prospěchem 1,924 si čtvrté ročníky udržely nejnižší průměrný prospěch mezi všemi ročníky. Průměrná absence zde byla 40,38 hodin na žáka a průměrná neomluvená absence činila 0,04 hodin na žáka.

2023/2024	Žáků na počátku školního roku.	Žáků na konci školního roku	Prospělo s vyznamenáním	Prospělo	Neprospělo
SPŠ	1018	996	173	810	13
VOŠ	15	13	0	13	0

Celkově bylo ve všech ročnících uděleno 173 vyznamenání, úspěšně prospělo 810 žáků a 21 žáků mělo známku 5. Průměrný prospěch všech ročníků byl 2,018. Průměrná absence na žáka činila 56,2 hodin, zatímco průměrná neomluvená absence na žáka byla 0,31 hodin.

7.1. Uplatnění absolventů

Absolventi střední školy čelili v uplynulém školním roce různým úrovním úspěšnosti při závěrečných a maturitních zkouškách, přičemž jejich výsledky odrážely náročnost přípravy a potřebu náhradních nebo opravných termínů.

Úspěšnost žáků při maturitních zkouškách - počet								
zkoušky v jarním zkušebním období bez opravných zkoušek			zkoušky v podzimním zkušebním období bez opravných zkoušek			opravné zkoušky v jarním i podzimním zkušebním období		
počet žáků, kt. konali zkoušku	počet žáků, kteří prospěli	počet žáků, kt. neprospěli	počet žáků, kt. konali zkoušku	počet žáků, kteří prospěli	počet žáků, kt. neprospěli	počet žáků, kt. konali zkoušku	počet žáků, kteří prospěli	počet žáků, kt. neprospěli
205	159	46	5	1	4	53	47	6

Celkem 205 žáků se v jarním termínu zúčastnilo maturitních zkoušek, přičemž 159 z nich úspěšně složilo zkoušku a dosáhlo tak na maturitní vysvědčení. Zbývajících 46 žáků neprospělo a muselo absolvovat zkoušku v pozdějším termínu, což představuje úspěšnost přibližně 77,56 %.

V podzimním zkušebním období se maturity účastnilo dalších 5 žáků, z nichž zkoušku složil pouze jeden.

V rámci opravných zkoušek, které se konaly jak v jarním, tak v podzimním období, absolvovalo 53 žáků, z nichž 47 úspěšně prospělo, což činí úspěšnost zkoušek zhruba 88,68 %.

Celkově tedy byla úspěšnost všech žáků při maturitních zkouškách v tomto roce přibližně 78,7 %.

Absolutoria se v tomto roce nekonala, protože se k nim nepřihlásil žádný student, a proto nebyly zaznamenány žádné výsledky pro tento typ zkoušek.

8. Údaje o prevenci sociálně patologických jevů, rizikového chování a zajištění podpory dětí, žáků a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, nadaných, mimořádně nadaných a s nárokem na poskytování jazykové přípravy

Ve školním roce 2023/24 působili na SPŠ a VOŠ Liberec tři výchovní poradci. Pro budovu Masarykova zajišťovala poradenství pro 1.-3. ročník Mgr. Jana Závacká, která ukončila specializační studium výchovného poradenství v červnu 2024. Poradenství pro 4. ročník měla na starosti PaedDr. Eva Poláková. V budově Tyršova působil jako výchovný poradce Mgr. Antonín Bednář. Od školního roku 2023/24 působí na škole také školní psycholog Mgr. Tomáš Pauch, který se zaměřuje především na poskytování konzultační péče a úzce spolupracuje s poradenským pracovištěm školy. Metodičky primární prevence rizikových jevů jsou Mgr. Jana Dousková, Mgr. Eva Zajíčková a Mgr. Martina Krotilová. Všichni uvedení zaměstnanci kladou důraz na neustálé vzdělávání a pravidelně se účastní odborných kurzů, aby mohli poskytovat co nejlepší poradenské služby.

Pro poradenské služby je ve škole zřízen speciální kabinet, kde jsou poskytovány individuální konzultace žákům i jejich rodičům. Témata konzultací se týkají široké škály problémů, nejčastěji jde o zvládání studijních povinností, problémy v komunikaci s vyučujícími, vztahy ve třídě, osobní nebo rodinné potíže žáků, šikanu a kyberšikanu. Pokud to situace vyžaduje, jsou problémy řešeny v týmu, který zahrnuje výchovnou poradkyni, metodičku prevence, třídního učitele a vedení školy. V některých případech jsou žáci odkázáni na specializovaná pracoviště v Libereckém kraji.

Ve školním roce 2023/2024 vedli ve svých záznamech 71 žáků se vzdělávacími potřebami. Z toho byli 2 žáci s odlišným mateřským jazykem (OMJ). U tří žáků byl vypracován individuální vzdělávací plán (IVP) na základě doporučení z poradny. Všem žákům 1. ročníku s OMJ byl vypracován plán vzdělávání, ve kterém byli uvolněni z předmětů chemie a základů společenských věd.

V oblasti prospěchových a výchovných problémů probíhala spolupráce s pedagogickou a psychologickou poradnou a speciálně pedagogickými centry v Libereckém kraji při zjišťování a diagnostice specifických poruch učení a speciálních vzdělávacích potřeb. Byly vytvářeny individuální vzdělávací plány, a to včetně seznámení vyučujících příslušných předmětů s doporučeními poradenských zařízení. Dále probíhala spolupráce se zákonnými zástupci žáků, pedagogy a vedením školy. Výchovný poradce se také věnoval individuální práci se žáky zaměřenou na problémy školního neprospěchu, vysoké absence, sociální adaptaci na nové prostředí školy u prvních ročníků a rodinné či osobní problémy.

Oblast sociálně patologických jevů zahrnovala spolupráci s třídními učiteli, školním metodikem prevence, ostatními učiteli a zákonnými zástupci žáků. Výchovné pohovory se žáky a účast na odborných seminářích

byly také součástí této oblasti.

V oblasti kariérového poradenství výchovný poradce informoval žáky o dnech otevřených dveří a podmínkách přijímacích řízení na vysoké školy. Od září do konce školního roku zjišťoval informace o vysokých školách a předával tyto informace žákům a jejich zákonným zástupcům, a to i v rámci poradenské činnosti.

Výchovný poradce úzce spolupracuje s psychologem a pracovníky školských poradenských zařízení, ve kterých jsou integrováni žáci naší školy. Dále spolupracuje s vyučujícími v oblasti podpory vzdělávání žáků s OMJ, prevencí sociálně patologických jevů a řešením výchovných problémů žáků. V rámci preventivních programů participuje také se školními metodiky prevence.

Standardní činnost výchovného poradce zahrnovala spolupráci a participaci s pedagogickými pracovníky ve škole ohledně vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a integrování těchto žáků ve spolupráci se školskými poradenskými zařízeními, v souladu s vyhláškou č. 27/2016 Sb. v platném znění. Věnoval se vzdělávání jak žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, tak i nadaných žáků. Poskytoval metodickou pomoc při poskytování podpůrných opatření a pomoc při tvorbě individuálních plánů. Dále spolupracoval s pedagogickými pracovníky na vzdělávání žáků s odlišným mateřským jazykem, poskytoval poradenství při výukových problémech žáků a prevenci rizika školní neúspěšnosti a metodickou pomoc pro pedagogy ohledně žáků nadaných.

V oblasti výchovy a chování se v roce 2023/2024 výchovný poradce nebo školní poradenské pracoviště zabývali běžnými výchovnými problémy, které se vyskytovaly. Z každého jednání byl proveden zápis, a postup a navrhovaná opatření byla probrána se zákonným zástupcem žáka. Mezi těmito problémy bylo například nevhodné chování ke spolužákům a poškozování osobních věcí a školního majetku.

V oblasti volby povolání a pomoci žákům s výběrem budoucího povolání výchovný poradce poskytoval informace žákům ohledně výběru vysoké školy. Žáci měli v rámci konzultačních hodin možnost konzultovat vše potřebné. Výchovný poradce také spolupracoval s třídními učiteli a dalšími vyučujícími končících ročníků, přičemž předával potřebné informace.

Minimální preventivní program se zaměřoval především na osobnostní a sociální rozvoj žáků, rozvoj jejich sociálně komunikativních dovedností a prevenci závislostí, šikany, rasismu, intolerance a antisemitismu. Realizace prevence sociálně patologických jevů respektovala především věk žáků, jejich osobnost a zájmy.

V rámci primární prevence, jak specifické, tak i nespecifické, byly realizovány různé aktivity a akce, které měly formu poskytování informací prostřednictvím přednášek, besed, osvětových materiálů a videoprojekcí, stejně jako prožitkových programů a pobytových akcí. Některé z těchto akcí se konaly v areálu školy, jiné mimo něj. V rámci prevence byla také podporována funkce a aktivity školního parlamentu. Do realizace programů byli zapojeni třídní učitelé a pedagogové, kteří v rámci třídnických hodin a výuky svých předmětů naplňovali cíle minimálního preventivního programu. Na začátku školního roku byli pedagogové

seznámení s aktuální legislativou, metodickými doporučeními a pokyny z oblasti primární prevence.

V rámci realizace minimálního preventivního programu školy se v 1. ročnících uskutečnily aktivity:

- harmonizační dny v Novém Městě pod Smrkem a Oldřichově v Hájích,
- beseda na téma rizikové jevy ve společnosti,
- lyžařský výcvikový kurz,
- tematické zájezdy do Prahy a návštěvy KVKKL.

U 2. ročníků se konal workshop Advaity na téma „Drogy a my“, STK a akce Jeden svět. Ve 3. ročnících proběhla beseda o extremistických jevech a akce zaměřená na významné židovské osobnosti v oblasti literatury v kontextu české kultury, zahrnující prohlídku Staronové a Maiselovy synagogy a Starého židovského hřbitova v Praze. Také se zúčastnili programu Erasmus+. Pro 4. ročníky byla připravena exkurze do Osvětimi a účast v programu Erasmus+.

Všechny ročníky se zapojily do odborných exkurzí podle zaměření jednotlivých oborů, navštívily divadelní představení a spolupracovaly s jednotlivými katedrami Technické univerzity v Liberci. Dále se zapojily do charitativních aktivit, jako jsou Ježíškova vnoučata, Český den boje proti rakovině, sponzoring psího útulku a návštěva Domova pro seniory v Pilínkově. Žáci se podíleli na vánoční výzdobě tříd, vydávali školní časopis „Zkrat“, uskutečnili tematický zájezd do Drážďan a účastnili se školních výletů. Akce organizované školním parlamentem zahrnovaly Halloween, Mezinárodní den skautingu a rozloučení se školním rokem.

V průběhu školního roku jsme se blíže zabývali ojedinělými případy užívání návykových látek, jako je alkohol, elektronické cigarety, nikotinové sáčky a kratom. Zachytili jsme rané projevy rizikového chování, u jednotek případů bylo řešeno formou kázeňských postihů.

Metodičky prevence vytvořily vitrínu s názvy a kontakty sportovních a kulturních organizací, které nabízejí různé možnosti trávení volného času. K dispozici je žákům i rodičům MAPA POMOCI LIBERECKÉHO KRAJE, kde jsou uvedeny aktuální kontakty na organizace zaměřující se na specifickou prevenci a odbornou pomoc. Pro žáky, ve spolupráci s jinými pedagogy, byly organizovány a realizovány tematické zájezdy a návštěvy večerních divadelních představení. V školním roce 2023/24 škola nabízela žákům různé kroužky, jako jsou elektro, šachy, modeling, návrhářství, sportovní a jazykové aktivity. Žáci měli také možnost využít prostory školní posilovny ve svém volném čase.

Metodičky prevence se neustále vzdělávají v oblasti prevence sociálně patologických jevů, absolvují různé semináře na aktuální témata a účastní se setkání preventistů z okresu Liberec. Také se zapojují do diskusí ve specializovaných skupinách na sociálních sítích.

Škola se specializuje na podporu žáků s vysokým nadáním a v současné době má jednoho takového žáka, který projevuje výrazné mentální předpoklady. Hlavním cílem školy je podpořit jeho vzdělávací proces a udržet jeho zájem o studijní obor. Abychom toho dosáhli, nabízíme žákovi různé možnosti zapojení do soutěží a workshopů, které jsou přizpůsobeny jeho zájmům a specializaci. Tento přístup se realizoval bez individuálního vzdělávacího plánu (IVP), což umožnilo flexibilně reagovat na jeho potřeby a zájmy. V rámci jazykové přípravy byla na naší škole nabízena výuka pro všechny žáky, kteří mají odlišné mateřské jazyky (OMJ). Tento program přilákal šest žáků, kteří využili možnost zúčastnit se jedné hodiny týdně prezenčně. V rámci této hodiny se žáci zaměřili na gramatické, pravopisné a stylistické jevy, což jim pomohlo zlepšit jejich jazykové dovednosti. Žáci v prvním ročníku měli možnost být uvolněni z některých předmětů, konkrétně z německého jazyka, základů společenských věd a chemie. Tuto možnost využilo pět žáků, což svědčí o zájmu o personalizaci vzdělávacího procesu. Pro žáky ve druhém ročníku nabízíme podpůrná opatření v českém jazyce, aby se zajistila jejich úspěšná integrace a pokrok v tomto klíčovém předmětu. Tímto způsobem se snažíme vytvořit inkluzivní a podpůrné prostředí pro všechny naše žáky, aby mohli dosáhnout svých cílů a rozvíjet svůj potenciál.

9. Údaje o spolupráci se sociálními partnery a mezinárodní programy

Spolupráce se zaměstnavateli a úřady práce

Naše škola si je vědoma důležitosti úzké spolupráce se zaměstnavateli, úřady práce, odbory a dalšími subjekty, aby zajistila relevantnost vzdělávacích programů a přizpůsobila je potřebám trhu práce. Tato spolupráce má zásadní význam pro zajištění relevantnosti vzdělávacích programů a přizpůsobení výuky aktuálním potřebám trhu práce. Díky aktivnímu dialogu se zaměstnavateli, jako jsou firmy ČEZ, a. s., ČEPS, a.s. nebo regionální firmy Magna Exteriors (Bohemia) s.r.o. a DENSO MANUFACTURING CZECH s.r.o., jsme schopni reagovat na změny v odvětví a inovovat naše kurikulum tak, aby reflektovalo požadavky praxe. Tyto praxe žákům poskytují cenné praktické zkušenosti, které jim pomáhají navázat kontakty s potenciálními zaměstnavateli. Škola také pravidelně organizuje konzultační fóra a setkání se zástupci firem a úřadů práce, kde se diskutují aktuální trendy v oboru a potřeby zaměstnavatelů, což přispívá k dalšímu zlepšení vzdělávacího procesu.

Zabezpečení praktického vyučování

Praktické vyučování v naší škole je realizováno v souladu se školským zákonem a je organizováno pod dohledem kvalifikovaných pedagogů. Naši učitelé mají dlouholeté zkušenosti z průmyslu a pravidelně se účastní školení, aby byli informováni o aktuálních technologiích a metodikách. Tím zajišťujeme, že studenti

mají možnost aplikovat teoretické znalosti v reálném prostředí a rozvíjet své dovednosti přímo v pracovním procesu.

Odborné praxe a stáže

V rámci spolupráce se zaměstnavateli škola organizuje odborné praxe pro žáky, které probíhají v pravidelných intervalech během školního roku. Praktické vyučování probíhá na pracovištích fyzických nebo právnických osob, které mají oprávnění k činnosti v souladu s daným oborem vzdělání. Tyto praxe studentům poskytují příležitost seznámit se s pracovním prostředím a osvojit si dovednosti, které jsou nezbytné pro jejich budoucí profesní život. Po absolvování praxí žáci vypracovávají zprávy, ve kterých reflektují své zkušenosti z absolvované praxe. Tyto zprávy jsou následně vyhodnocovány vyučujícími, což napomáhá neustálému zlepšování výukového procesu.

Škola se také aktivně angažuje v oblasti dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Zaměstnanci mají možnost absolvovat stáže ve firmách, aby se seznámili s novými technologiemi a procesy, které poté přenášejí do výuky. Zaměstnavatelé pořádají pro pedagogy odborné semináře zaměřené na nové trendy v průmyslu, například semináře o 3D tisku a digitalizaci ve výrobě, které vedou odborníci z praxe. Tato spolupráce umožňuje učitelům obohatit výuku o relevantní poznatky a přizpůsobit metody aktuálním požadavkům.

Škola spolupracuje s firmami na vývojových projektech v podobě maturitních prací, které mají praktické aplikace v oboru. Tento přístup umožňuje žákům a pedagogům zapojit se do reálných pracovních úkolů a získávat tak zkušenosti, které jsou přímo aplikovatelné v praxi. V rámci těchto projektů mají studenti příležitost pracovat na úkolech, které odpovídají skutečným potřebám firem, což zvyšuje jejich zaměstnatelnost po absolvování školy.

Projekt Erasmus+ nebo VET Mobility poskytuje studentům a pedagogickým pracovníkům příležitost účastnit se mezinárodních stáží a výměn, což obohacuje jejich vzdělání a zvyšuje jejich konkurenceschopnost na trhu práce. V rámci programu se žáci zapojili do odborných stáží například ve Španělsku a Irsku, kde mohli prakticky aplikovat své znalosti a dovednosti v reálném pracovním prostředí. Tímto způsobem získávají cenné zkušenosti, které jsou důležité pro jejich profesní rozvoj.

Podobně projekt V4 (Vyšehradská skupina) posiluje spolupráci mezi zeměmi střední Evropy, jako jsou Česká republika, Slovensko, Maďarsko a Polsko. V rámci tohoto projektu se uskutečnily společné vzdělávací aktivity a výměny, které umožnily pedagogům porovnat vzdělávací systémy a tradice v různých zemích. Tato

mezinárodní spolupráce přispívá k rozvoji kulturního povědomí a zlepšuje jazykové dovednosti pedagogů, což je nezbytné pro úspěch v globalizovaném světě.

V rámci projektu Šablony Jana Ámose Komenského se pedagogové zapojili do různých aktivit, jako je další vzdělávání pedagogických pracovníků, inovativní metody ve výuce a spolupráce se zaměstnavateli. Tato spolupráce zahrnuje organizaci odborných seminářů a workshopů, které obohacují výuku a umožňují učitelům sdílet své zkušenosti a osvědčené postupy.

Mezinárodní programy		
Název programu	Počet zúčastněných dětí/ žáků/ studentů	
Erasmus+, VET mobility	44	
Spolupráce se zahraničními školami		
Stát	Název školy	Oblast spolupráce
Německo	Stammschule Plauen	VET mobilita
Slovinsko	Elektrotehniško-računalniška strokovna šola in gimnazija Ljubljana	VET mobilita

Díky úzké spolupráci se zaměstnavateli, úřady práce a dalšími subjekty je naše škola schopna zajistit kvalitu vzdělávání, které reflektuje aktuální trendy a požadavky na trhu práce. Zabezpečení praktického vyučování a další vzdělávání pedagogických pracovníků představují klíčové faktory pro úspěch našich žáků. S cílem poskytnout studentům co nejlepší přípravu do jejich budoucího profesního života se nadále budeme snažit rozvíjet tyto spolupráce a inovovat naše vzdělávací programy.

10. Údaje o poskytování dalšího vzdělávání v rámci celoživotního učení

Škola se v současné době v rámci dalšího vzdělávání poskytuje kombinované vzdělávání na VOŠ, má autorizaci pro ověřování a uznávání výsledků dalšího vzdělávání dle zákona č. 179/2006 Sb. V oblasti obsluhy CNC obráběcích 'strojů. V tomto školním roce proběhl jeden vzdělávací kurz.

11. Údaje o dalších aktivitách a prezentaci školy na veřejnosti

Úspěchy v soutěžích oboru Informační technologie

Soutěž v programování desktop a mikrořadičů: V soutěži v programování desktop a mikrořadičů se žáci zúčastnili krajského kola, kde obsadili 1. místo v kategorii programování a 4. místo v kategorii programování

mikrořadičů. V ústředním kole se umístili na 14. místě v kategorii programování.

Bobřík informatiky: žák třídy P2A obsadil 2. místo v krajském pořadí.

V rámci středoškolské odborné činnosti (SOČ) se žák umístil na 5. místě v oboru Informatika v ústředním kole s prací zaměřenou na herní engine pro PlayStation 1.

V soutěži v kybernetické bezpečnosti se zapojilo celkem 28 žáků z různých tříd oboru IT. V prvním (osvětovém) kole byli nejlepší žáci, kteří se umístili na předních místech. V druhém (výběrovém) kole žák obsadil 3. místo v krajském žebříčku a celkově skončil na 68. místě, přičemž do třetího (národního) kola nepostoupil.

V technologické olympiádě se žáci z našeho týmu prokázali jako výjimeční soutěžící, když dosáhli 3. místa v celostátním kole. Tento úspěch svědčí o jejich hlubokých znalostech a dovednostech v technických oborech. Během soutěže museli čelit různým výzvám, které vyžadovaly kreativní přístup a schopnost rychle reagovat na nečekané situace. Jejich odhodlání a týmová práce přispěly k dosažení této vynikající pozice mezi konkurencí z celé republiky.

V soutěži TECHNOwizz, která se zaměřuje na praktické dovednosti a inovativní přístup v oblasti technologií, náš tým vybojoval 1. místo. Tento úspěch je důkazem jejich znalostí v oboru a schopnosti aplikovat teoretické poznatky v praxi. Žáci pracovali jako tým, aby vytvořili a prezentovali své projekty, čímž prokázali nejen technické dovednosti, ale i schopnost spolupráce a komunikace.

V HAXAGON Skirmish, soutěži zaměřené na kybernetickou bezpečnost, žák obsadil 3. místo v krajském pořadí. Tato soutěž prověřila jeho znalosti v oblastech, jako je zabezpečení informací a řešení kybernetických hrozeb. I přes silnou konkurenci prokázal výborné analytické schopnosti a technické dovednosti, které mu umožnily dosáhnout tohoto úspěchu.

Úspěchy v soutěžích oboru Strojírenství

V krajském kole SOČ se žáci podíleli na projektech, které zahrnovaly ruční brzdu k simulátoru a model stupňové řadící převodovky. V národním finále soutěže T-PROFI, odborné technické soutěže, prokázali žáci nejen technické dovednosti a znalosti, ale také odhodlání a týmovou spolupráci. Jejich úkolem bylo sestavit a zprovoznit model elektromobilu mCar Merkur spolu s dobíjecí a servisní stanicí. Díky skvělému výkonu se umístili na 1. místě.

Žáci oboru Mechatronik se také úspěšně zúčastnili prestižní mezinárodní soutěže v automatizaci, kterou pořádala renomovaná firma SMC. V rámci této soutěže čelili výzvám v pěti disciplínách, které zahrnovaly praktické sestavování elektropneumatických obvodů, jejich simulaci, identifikaci komponent, hledání závad na výrobní lince a test všeobecných znalostí. I přes silnou konkurenci 70 týmů ze 40 škol z různých evropských zemí se naši studenti umístili na výborném 11. a 16. místě.

Na Technické univerzitě v Liberci se uskutečnilo finále soutěže 3D tisk, která byla zaměřena na nejlepší

výukový model vytvořený 3D tiskem, pod záštitou děkana Fakulty strojní. Do finálového kola postoupilo 13 týmů z celé republiky, přičemž 5 družstev z naší školy se dostalo do finále. Družstvo žáků ze třídy S3A, ve složení čtyř žáků, získalo 1. místo za svůj model uzávěrky diferenciálu.

Úspěchy v soutěžích oboru Elektrotechnika

Do dlouhodobé soutěže partnerských škol Prokop Diviš se zapojilo celkem 10 škol, pro které byla soutěž vypsána, a celkový počet aktivních žáků dosáhl 404. Z naší školy se zapojilo 36 žáků, z nichž 32 bylo aktivních. V celkovém pořadí škol jsme se umístili na 5. místě. Mezi jednotlivci se mezi nejlepšími umístili žáci, kteří dosáhli výborných výsledků. Všichni jmenovaní již úspěšně splnili 5 testů, přičemž každý týden byl vypsán jeden.

Dne 16. března 2024 se naše škola opět zúčastnila mezinárodní elektro olympiády Neisse-Elektro, která se konala již potřicáté. Naši žáci ze 2. až 4. ročníku elektro oborů s přehledem zvítězili nad německými a polskými studenty a získali 8 z prvních oceňovaných míst. Slavnostního předávání cen se zúčastnil také hejtman Libereckého kraje, který pronesl pár vřelých slov k žákům. V pořadí vítězů obsadili naši žáci přední místa, což opět potvrzuje vysokou úroveň vzdělávání na naší škole a motivaci žáků k dosažení vynikajících výsledků v technických oborech.

Naše škola aktivně spolupracuje při tvorbě nové knihy Robotika pro střední školy, protože školy v Čechách postrádají vhodnou literaturu pro výuku předmětu elektrotechnika se zaměřením robotika. Tato iniciativa má za cíl poskytnout pedagogům a žákům potřebné materiály a podpořit tak rozvoj znalostí a dovedností v oblasti robotiky.

Úspěchy v soutěžích napříč obory

I v tomto roce jsme se snažili rozvíjet potenciál nadaných žáků, přičemž hlavní formou této podpory byla účast v různých soutěžích.

Letos jsme zaznamenali skvělý úspěch, když žák 4. ročníku postoupil do celostátního kola Matematické olympiády v nejtěžší kategorii A. Tento žák se stal úspěšným řešitelem a umístil se na 11. místě. V krajském kole Matematické a Fyzikální olympiády se zúčastnilo dalších 12 žáků školy, přičemž pouze 4 byli úspěšnými řešiteli.

Zúčastnili jsme se také Logické olympiády, do které se přihlásilo celkem 208 žáků ve školním kole. Devět žáků postoupilo do krajského kola, kde nejlepší z nich obsadil 20. místo.

V matematické soutěži KLOKAN se mezi našimi 91 žáky nejlepší žák v kategorii JUNIOR dostal na 100 bodů, zatímco v kategorii STUDENT dosáhl nejlepší výsledek 76 bodů ze 120 možných.

Nezanedbatelným výsledkem byla také účast v týmové soutěži Matematický náboj, kde naše družstvo na

Matematicko-fyzikální fakultě v Praze vybojovalo 48. místo v konkurenci 147 dalších družstev, přičemž většina z nich byla z gymnázií.

V listopadu 2023 proběhlo školní kolo České lingvistické olympiády (LAN), kterého se zúčastnilo 43 žáků. Nejlepší žák naší školy reprezentoval školu v regionálním kole, které se konalo 29. 1. 2024 v Praze.

Naše škola se 16. listopadu 2023 zapojila do mezinárodní soutěže v anglickém jazyce Best in English, které se zúčastnilo celkem 156 našich žáků. V soutěži dosáhli skvělých výsledků, které odrážejí jejich jazykové schopnosti i jejich úsilí. V celkovém pořadí se naše škola umístila na 166. místě z celkových 702 škol, což je vynikající výsledek v mezinárodním měřítku. Mezi školami podobného typu jsme obsadili 5. místo z 84 škol, v rámci České republiky jsme získali 64. místo z 292 škol, a dokonce v našem regionu jsme se umístili na 1. místě z 11 škol. Tyto výsledky svědčí o vysoké úrovni výuky anglického jazyka na naší škole a odhodlání žáků vyniknout i v mezinárodním prostředí.

Naši žáci se také zapojili do mnoha soutěží v rámci výuky tělesné výchovy. V okresním finále Středoškolského atletického poháru se chlapci umístili na 1. místě a dívky na 7. místě. Na krajském finále Středoškolského atletického poháru vybojovali 2. místo.

V Memoriálu Zuzany Krejčové SŠ chlapci obsadili 2. místo ve štafetě 4x400 m, dívky skončily 3. v štafetě 4x400 m, a v štafetě 2x800 m mix dosáhli 5. - 6. místa. Celkově se družstvo umístilo na 3. místě.

V okrskovém kole v basketbale SŠ obsadili 1. místo, což zopakovali i v okresním kole a následně v krajském finále.

V 25. ročníku závodu horských kol do vrchu SŠ skončili na 4. místě.

V okresním finále ve florbalu Subterra cup pohár SŠ vyhráli, v krajském finále skončili na 2. místě, a v okrskovém kole ASŠK ve florbalu obsadili 2. místo.

V okrskovém kole ve futsalu SŠ ve skupině B skončili na 4. místě. V okresním finále ve volejbale SŠ vyhráli, v krajském finále obsadili 2. místo.

Katedra tělesné výchovy rovněž tradičně organizovala Školní ligu v malé kopané, která probíhala o velkých přestávkách od listopadu 2023 do dubna 2024. Do soutěže se přihlásilo 20 tříd, které sehrály celkem 52 utkání, a zvítězila třída S4B.

V listopadu 2023 se v tělocvičně školy konal Absolventský fotbalový turnaj, ve kterém zvítězila třída S4A.

Během školního roku 2023/24 nadále vycházel školní časopis Zkrat, který tvořili žáci z různých ročníků a tříd pod vedením pedagoga. Časopis dosáhl úspěchu v republikovém kole soutěže Školní časopis roku, kde se umístil na 2. místě za nejlepší grafiku, obsadil 10. místo v kategorii e-zinů a 10. místo v celkovém hodnocení

v kategoriích středních škol. Na jaře 2024 pak časopis zvítězil v krajském kole a postoupil do republikového kola, které se bude konat na podzim 2024. Žáci se v časopise aktivně podílejí na tvorbě textů, grafiky i layoutu, čímž rozvíjejí své dovednosti v oblasti tvůrčího psaní a redakční práce.

Další aktivity

V září 2023 proběhly dvoudenní harmonizační dny pro 1. ročníky. Pro žáky z budovy M se konaly v Novém Městě pod Smrkem a na organizaci se podíleli třídní učitelé spolu s pedagogy z různých předmětových komisí. Celou akci připravila a zaštiťovala kolegyně, která vše pečlivě koordinovala. Žáci z budovy T se účastnili harmonizačních dnů v Oldřichově v Hájích, kde je provázeli třídní učitelé a další pedagogové.

V říjnu 2023 se uskutečnil workshop zaměřený na Slam poetry pro vybrané žáky 2. až 4. ročníků. Akce přinesla nový pohled na poezii, která byla žákům představena jako kreativní a zábavná činnost. Workshop zorganizovala kolegyně z českého jazyka a literatury.

V lednu a únoru 2024 proběhly lyžařské výcvikové kurzy pro 1. ročníky v lyžařském středisku ve Stromkovicích. V červnu následovaly sportovní turistické kurzy pro 2. a 3. ročníky, které se konaly v Novém Městě pod Smrkem. Kurzů se účastnili vyučující tělesné výchovy, kteří spolu s dalšími kolegy připravili bohatý sportovní program.

Podpora zájmu o studium

Naši zaměstnanci se během školního roku aktivně podíleli na řadě akcí, které zviditelily školu a pomohly zájemcům lépe porozumět jednotlivým oborům, které nabízíme.

V rámci **Noci vědců** přiblížili návštěvníkům prostřednictvím experimentů a interaktivních ukázek fascinující svět vědy a techniky. Díky této celorepublikové akci se široká veřejnost i potenciální žáci mohli seznámit s technologiemi, které naši žáci v rámci studia denně využívají, a získat lepší představu o tom, jak teoretické znalosti aplikovat v praxi.

Při **Dnech otevřených dveří** měli vyučující a studenti prostor představit zájemcům jednotlivé studijní obory, vybavení učeben, dílny a specializované laboratoře. Budoucí žáci a jejich rodiče tak získali nejen informace o podmínkách studia, ale také o každodenním životě školy a možnostech, které se žákům během studia otevírají.

Sobota s technikou přinesla interaktivní formu zážitků, kde si návštěvníci mohli sami vyzkoušet různé technické aktivity pod vedením našich odborníků. Tato akce byla koncipována jako ochutnávka studijního zaměření naší školy, přičemž se zde kladl důraz na praktické ukázky a individuální přístup k dotazům zájemců.

Účast na veletrhu EDUCA pak vyučujícím umožnila prezentovat školu před širším publikem a oslovit uchazeče o studium v regionálním i celorepublikovém kontextu. Tato příležitost zprostředkovala kontakty s potenciálními žáky i jejich rodiči a zároveň umožnila předat důležité informace o možnostech dalšího rozvoje po dokončení studia, ať už ve formě pokračování na vysoké škole, nebo přímo na trhu práce.

Tyto akce nám pomáhají vytvářet povědomí o jedinečných přednostech našich oborů a dávají zájemcům možnost lépe porozumět jejich obsahu a praktickému využití.

V dubnu 2024 škola uspořádala přípravný kurz pro uchazeče o studium, zaměřený na podporu přípravy k přijímacím zkouškám. Pedagogové připravili tematické bloky zaměřené na obsah a strukturu testů CERMAT, které uchazeče podpořily v orientaci a efektivní přípravě na zkoušky. Účastníci si tak mohli procvičit základní typy úloh, které jsou v testech běžné, získali cenné tipy na strategie řešení úloh a příležitost diskutovat s vyučujícími jakýkoli problém či nejasnost. Tato aktivita pomohla budoucím žákům lépe pochopit nároky zkoušek a zvýšila jejich šance na úspěšné přijetí ke studiu na naší škole.

Škola se opakovaně těší prestižnímu ocenění **Top škola hodnocená zaměstnavateli**, které jsme získali již několik let po sobě. Toto ocenění potvrzuje naši dlouhodobou snahu poskytovat kvalitní vzdělání zaměřené na praktické dovednosti a znalosti, které odpovídají požadavkům současného pracovního trhu.

Díky úzké spolupráci s významnými zaměstnavateli, pravidelné aktualizaci výukových metod a technologií, jakož i zaměření na individuální přístup, jsme schopni naše žáky připravit na reálné pracovní prostředí. Ocenění od zaměstnavatelů je důkazem, že naši absolventi patří mezi konkurenceschopné odborníky, kteří jsou vyhledáváni v různých technických a odborných oborech, a potvrzuje, že výuka na naší škole je propojena s požadavky praxe.

12. Údaje o výsledcích inspekční činnosti provedené ČŠI a výsledcích kontrol

V rámci školního roku proběhlo několik kontrol. Jednalo se o kontrolní činnost ze strany České školní inspekce na vzdělávací oblast a kontrolní činnost na provoz školy.

Kontroly ČŠI:

- Kontrolní činnost na průběh didaktických testů – bez závad – viz příloha č. 1
- Šetření stížnosti – příloha č. 2
- Kontrola KÚLK kontrola hospodaření_2024 – příloha č.3
- Kontrola ČSSZ – příloha č.4
- Kontrola VZP – příloha č.5

Všechny kontroly byly bez zjištěných závad, škola fungovala v mezích zákonných nařízeních a vyhlášek.

Přílohy

Příloha č. 1 ČŠI kontrola didaktických testů

Příloha č. 2 ČŠI šetření stížnosti

Příloha č. 3 kontrola hospodaření KÚLK

Příloha č. 4 kontrola ČSSZ

Příloha č. 5 kontrola VZP



Střední průmyslová škola a Vyšší odborná škola,
Liberec, příspěvková organizace

došlo dne: 13.09.2024

Česká školní inspekce
Liberecký inspektorát
Masarykova 801/28, 460 01 Liberec

číslo jednací: SPS/1162/24
počet listů:
počet příloh:

PROTOKOL O KONTROLE

Čj. ČŠIL-864/24-L
Sp. zn. ČŠIL-S-174/24-L

Kontrola dodržování právních předpisů podle § 174 odst. 2 písm. d) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů.

Název	Střední průmyslová škola a Vyšší odborná škola, Liberec, příspěvková organizace
Sídlo	Masarykova 460/3, 460 01 Liberec 1
E-mail	sekretariat@pslib.cz
IČO	46 747 991
Identifikátor	600 020 398
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Ing. Bc. Jaroslav Semerád, MBA
Zřizovatel	Liberecký kraj
Místo inspekční činnosti	Masarykova 460/3, Liberec
Inspekční činnost na místě	2. 9. 2024 – 3. 9. 2024
Kontrolované období	školní rok 2024/2025 do data kontroly

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o zahájení inspekční činnosti.

Předmět kontroly

Kontrola dodržování právních předpisů, které se vztahují k organizaci a průběhu didaktických testů společné části maturitní zkoušky v podzimním zkušebním období roku 2024 ve spádové střední škole.

Kontrolní zjištění

Kontrola byla vykonána ve střední škole.

- 1. Kontrola plnění povinností ředitele školy při zajištění podmínek pro konání didaktických testů společné části maturitní zkoušky a jejich průběhu (dále „didaktické testy“) podle § 80 odst. 5 písm. a) a b) školského zákona a podle § 11 odst. 4, § 38 písm. c), d) a g) a § 40 e) a f) vyhlášky č. 177/2009 Sb., o bližších podmínkách ukončování vzdělávání ve středních školách maturitní zkouškou, ve znění pozdějších předpisů**

Kontrolou bylo zjištěno, že ředitel školy v řádném termínu jmenoval zadavatele pro didaktické testy ve škole ve zkušebním období roku 2024 na základě platných osvědčení o způsobilosti k výkonu funkce zadavatele a doplňků k osvědčení o způsobilosti k výkonu funkce zadavatele pro žáky s přiznaným uzpůsobením podmínek pro konání maturitní zkoušky (dále „žáci s PUP MZ“).

Kontrola na místě proběhla ve dnech 2. 9. a 3. 9. 2024, kdy psali ve spádové střední škole didaktické testy žáci z 20 středních škol. Bylo zjištěno, že ředitel školy zajistil technické, organizační a personální podmínky pro řádný průběh didaktických testů ve škole dle požadavků školského zákona. Didaktické testy probíhaly v souladu s harmonogramem daným jednotným zkušebním schématem podle Sdělení Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy, kterým se určuje časové schéma (jednotné zkušební schéma) konání didaktických testů společné části maturitní zkoušky pro podzimní zkušební období roku 2024 č.j. MSMT-64/2024-5 (dále „jednotné zkušební schéma“). Didaktické testy psali žáci intaktní i s PUP MZ.

Ředitel školy zajistil kontrolu povolených pomůcek a poskytl žákům náhradní povolené pomůcky. Otevíral bezpečnostní schránku a předával zkušební dokumentaci pro příslušný zkušební předmět a učebnu zadavatelům za přítomnosti školního maturitního komisaře, a to vždy nejdříve 20 minut před zahájením didaktického testu. Poté bezpečnostní schránku zapečetil. Požadované záznamy o zapečetění bezpečnostní schránky plombami a předávání dokumentace byly řádně vedeny.

V době kontroly na místě ukládal ředitel školy bezpečnostní schránku tak, aby byla dodržena bezpečnostní opatření podle školského zákona, a zajistil podmínky pro provoz informačního systému Centra pro zjišťování výsledků vzdělávání (dále „Centrum“) ve škole.

Nebylo zjištěno porušení výše uvedených právních předpisů.

- 2. Kontrola činnosti zadavatelů v průběhu didaktických testů podle § 80a odst. 4 školského zákona a podle § 11 odst. 5, 6, § 12, § 13 odst. 1 a § 40 písm. a), b) a c) vyhlášky č. 177/2009 Sb.**

Ve dnech kontroly na místě zadavatelé v učebnách zkontrolovali neporušenost obalu zkušební dokumentace a rozdali části určené žákům, u kterých zkontrolovali jejich totožnost. Po rozpečetění provedli záznam v protokolu o konání zkoušky v učebně. Podle jednotného zkušebního schématu zahájili zkoušku. V průběhu konání didaktických testů dohlíželi na jejich řádný průběh. Bezprostředně po ukončení každého z didaktických testů vybrali od žáků zkušební dokumentaci a po provedení úkonů stanovených právním předpisem ji předali školnímu maturitnímu komisaři. Časy začátku a ukončení didaktických testů podle jednotného zkušebního schématu byly dodrženy. Nejvyšší povolený počet žáků v učebnách nebyl překročen.

Školní inspektori České školní inspekce byli ve dnech kontroly na místě přítomni po celou dobu konání didaktických testů ze zkušebních předmětů český jazyk a literatura v učebnách A320 (intaktní žáci) a A330 (žáci s PUP MZ SPUO-1) a matematika v učebnách A324 (intaktní žáci) a A327 (žáci s PUP MZ SPUO-1).

Nebylo zjištěno porušení výše uvedených právních předpisů.

3. **Kontrola činnosti školního maturitního komisaře v průběhu didaktických testů podle § 80a odst. 3 školského zákona a podle § 13 odst. 2 a § 39 odst. 1 a 2 vyhlášky č. 177/2009 Sb.**

Ve dnech kontroly na místě zabezpečoval školní maturitní komisař řádný průběh didaktických testů ve škole tím, že dohlížel na dodržení bezpečnostních opatření při manipulaci s bezpečnostní schránkou a zkušební dokumentací. Požadovaným způsobem zaznamenával údaje o předávání zkušební dokumentace. Po ukončení každého z didaktických testů a převzetí zkušební dokumentace převedl bez zbytečného odkladu záznamové archy do elektronické podoby a prostřednictvím informačního systému Centra zajistil jejich řádné odeslání. Záznamové archy v listinné podobě a další zkušební dokumentaci předal řediteli školy.

Nebylo zjištěno porušení výše uvedených právních předpisů.

Poslední kontrolní úkon

Poslední kontrolní úkon byl proveden dne 3. 9. 2024 vrácením příslušných originálů podkladů zapůjčených ke kontrole.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina č. j.: ZL-2/23-Š, ze dne 30. 5. 2023, s účinností od 1. 7. 2023
2. Jmenování na vedoucí pracovní místo ředitele Střední průmyslové školy a Vyšší odborné školy, Liberec, příspěvková organizace, ze dne 7. 6. 2022, s účinností od 1. 8. 2022
3. Sdělení Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy, kterým se určuje časové schéma (jednotné zkušební schéma) konání didaktických testů společné části maturitní zkoušky pro podzimní zkušební období roku 2024, č.j. MSMT-64/2024-5, červenec 2024
4. Jmenování zadavatelů didaktických testů ve zkušebním období roku 2024, ze dne 16. 9. 2023
5. Jmenování školního maturitního komisaře ve škole a zkušebním místě (místo výkonu funkce), evidenční číslo MZ2024P0025, vydané Centrem dne 28. 6. 2024
6. Záznam o předání zkušební dokumentace na zkušebním místě podepsaný předávajícím pracovníkem, ředitelem školy a kontrolujícím pracovníkem Centra, ze dne 29. 8. 2024
7. Prezenční listiny žáků a rozpis učeben, vydané Centrem (dny 2. 9. a 3. 9. 2024)
8. Zkušební dokumentace (soubor dokumentů vydaných Centrem), z 2. 9. a 3. 9. 2024
9. Záznamy o předání zkušební dokumentace pro učebnu, z 2. 9. a 3. 9. 2024
10. Protokoly o průběhu zkoušky v učebně, ze dne 2. 9. 2024 (učebny A320 a A330) a 3. 9. 2024 (učebny A324 a A327)

11. Záznam o uložení zkušební dokumentace, z 2. 9. a 3. 9. 2024
12. Záznam o zaplombování bezpečnostní bedny, z 2. 9. a 3. 9. 2024
13. Podklady pro žáky s PUP MZ v učebnách A330 (2. 9. 2024) a A327 (3. 9. 2024)
14. Rozvrh vyučovacích hodin, školní rok 2024/2025
15. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení [27. 8. 2024, <http://rejskol.msmt.cz>]

Poučení

Podle § 13 kontrolního řádu může ředitel školy podat proti kontrolnímu zjištění uvedenému v protokolu o kontrole písemné zdůvodněné námítky, z nichž je zřejmé, proti jakému kontrolnímu zjištění směřují, a to do 15 dnů ode dne doručení protokolu o kontrole. Případné námítky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení protokolu o kontrole

Mgr. Jitka Šafaříková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Romana Jünová, školní inspektorka

6. 9. 2024

Váš dopis zn.
Ze dne
Čj. ČŠIL-501/24-L
Sp. zn. ČŠIL-S-69/24-L
Vyřizuje Mgr. Jiří Machačný
Telefon 485 234 410
E-mail jiri.machacny@csicr.cz
Datum 19. 4. 2024

Liberecký kraj
U Jezu 642/2a
461 80 Liberec 2

Střední průmyslová škola a Vyšší odborná škola,
Liberec, příspěvková organizace

došlo dne: 22.04.2024

číslo jednací: SPS/946/2024
počet listů: 8
počet příloh: 0

Výsledek šetření stížnosti

Česká školní inspekce (dále „ČŠI“) prošetřila stížnost na právnickou osobu **Střední průmyslová škola a Vyšší odborná škola, Liberec, příspěvková organizace** (dále „škola“) doručenou ČŠI dne 12. 3. 2024.

Stížnost se týkala neposkytnutí platného školního vzdělávacího programu (dále „ŠVP“) pro obor vzdělání 23-41-M/01 Strojírenství, výuky a jejího nesouladu s příslušným rámcovým vzdělávacím programem (dále „RVP“) a nesouladu témat profilové části maturitní zkoušky s příslušným RVP.

Šetření stížnosti vycházelo zejména ze skutečností uvedených ve stížnosti a opíralo se o zjištění v průběhu šetření ve škole dne 11. 4. 2024, o neohlášenou hospitační činnost, o vyjádření ředitele školy a o analýzu příslušné dokumentace.

Při prošetření stížnosti ČŠI zjistila:

1. Neposkytnutí platného ŠVP pro obor vzdělání 23-41-M/01 Strojírenství

Stěžovatel ve stížnosti uvádí, že mu škola přes opakované výzvy (první žádost 11. 12. 2023) neposkytla platný ŠVP. Dne 10. 2. 2024 mu ředitel školy zaslal e-mailem soubor, který byl dle stěžovatele záměrně poškozen. ŠVP neobdržel do data podání stížnosti.

Ředitel školy ve svém vyjádření ČŠI uvedl a doložil, že se na něj stěžovatel se svou manželkou obrátil doporučeným dopisem dne 5. 2. 2024. Dne 9. 2. 2024 jim odeslal požadovaný ŠVP v PDF formátu e-mailem. Odmítl tvrzení stěžovatele, že došlo k jeho záměrnému poškození. Dále ředitel školy uvedl, že se na osobní schůzce ve škole dne 13. 2. 2024 za uvedené technické potíže stěžovateli a jeho manželce omluvil a upozornil je na možnost využít ŠVP v listinné podobě dostupné ve škole. Stěžovatel tuto možnost nevyužil. Ze schůzky nebyl pořízen zápis.

Šetřením bylo zjištěno, že ve škole jsou k dispozici všechny platné ŠVP včetně dvou dokumentů pro obor vzdělání 23-41-M/01 Strojírenství (pro zaměření Mechatronika a Počítačová podpora techniky) platných od 1. 9. 2020. Informace o jejich dostupnosti je na nástěnce u hlavního vstupu do budovy. Legislativa neukládá škole povinnost zveřejnění ŠVP na webových stránkách školy ani zaslání jejich elektronických verzí. Nabídku ředitele školy k využití platných ŠVP v listinné podobě učiněnou na schůzce dne 13. 2. 2024 nelze nezávisle ověřit.

ČŠI hodnotí stížnost jako neprokazatelnou.

2. Nenaplnování výsledků vzdělávání formulovaných v RVP oboru vzdělání 23-41-M/01 Strojírenství v předmětu Technická dokumentace ve třídě S2B a v předmětu Strojírenská technologie v prvním a druhém ročníku.

Stěžovatel ve stížnosti uvádí, že v předmětu Technická dokumentace ve třídě S2B probíhá od počátku školního roku do data podání stížnosti výuka deskriptivní geometrie, což podle jeho názoru odporuje příslušnému RVP, kde je v části učivo uvedeno pouze „základy deskriptivní geometrie“, a že vyučující v uvedeném předmětu nenaplnuje očekávané výstupy pro daný předmět. Dále uvádí, že obdobná situace je v předmětu Strojírenská technologie, kde látka probíraná v prvním ročníku spadala do vzdělávací oblasti Projektování a konstruování a nebyla naplněna časová dotace daného předmětu.

ČŠI zjistila, že pro realizovanou zaměření oboru vzdělání 23-41-M/01 Strojírenství má škola vypracované dva ŠVP s platností od 1. 9. 2020 (Mechatronika, Počítačová podpora techniky). Jejich analýzou bylo zjištěno, že ve druhém ročníku je obsahem předmětu Technická dokumentace deskriptivní geometrie. V RVP je Technická dokumentace jedním z okruhů vzdělávací oblasti Projektování a konstruování, který nemusí být realizován výlučně předmětem téhož názvu. Vzdělávací oblast Projektování a konstruování je v ŠVP realizována v šesti předmětech s celkovou týdenní časovou dotací 24 hodin, přičemž minimální dotace dle RVP činí 18 hodin. Kromě toho dochází k přesahům z dalších vzdělávacích oblastí (např. v předmětu CAD systémy). Kontrolou tematických plánů a zápisů v třídní knize třídy S2B bylo zjištěno, že v předmětu Technická dokumentace je ŠVP naplňován.

Dále ČŠI zjistila, že vzdělávací oblast Strojírenská technologie je v ŠVP realizována ve třech předmětech s celkovou týdenní časovou dotací 15 hodin, přičemž minimální dotace dle RVP činí 10 hodin. Kontrolou tematických plánů a zápisů v třídních knihách bylo zjištěno, že v předmětu Strojírenská technologie je ŠVP naplňován.

V rámci šetření stížnosti provedla ČŠI za účasti odborníka na obor strojírenství neohlášené hospitace v předmětu Strojírenská technologie v prvním (třída S1A) a druhém (třída S2B) ročníku a v předmětu Technická dokumentace ve druhém ročníku (třída S2B). Probírané učivo ve všech sledovaných hodinách odpovídalo osnovám předmětů v příslušných ŠVP. Realizovaná témata mají přesah do dalších vzdělávacích oblastí, jsou využitelná v odborné praxi i v navazujícím studiu na technických oborech vysokých škol a odpovídají cílům deklarovaným v profilu absolventa v ŠVP.

RVP určuje učivo a výsledky vzdělávání jednotlivých vzdělávacích oblastí (nikoliv předmětů), které jsou pro školy závazné. Škola může toto učivo a očekávané výstupy rozšířit nad rámec stanovený v RVP prostřednictvím disponibilních hodin, a to i s přihlédnutím k zaměření oboru. Toto rozšíření je plně a výlučně v kompetenci školy a jeho rozpracování je integrální součástí ŠVP. Při analýze dokumentů nebylo nalezeno žádné učivo a očekávaný výstup RVP, který by nebyl v ŠVP realizován.

ČŠI hodnotí stížnost jako nedůvodnou.

3. Nesoulad maturitních témat ze zkušebního předmětu Strojírenská technologie s výstupy vzdělávání uvedenými v RVP oboru vzdělání 23-41-M/01 Strojírenství.

Stěžovatel ve stížnosti uvádí, že maturitní otázky č. 5, 6 a 7 v předmětu Strojírenská technologie nejsou v souladu s výstupy vzdělávání v příslušném RVP.

ČŠI analýzou dokumentace zjistila, že ředitelem školy vydaná a zveřejněná témata č. 5 („Rovnovážné diagramy metastabilní soustavy železo – uhlík ve formě karbidu železa“ pro třídu S4A a „Rovnovážné diagramy metastabilní a stabilní soustavy železo – uhlík“ pro třídu S4B), č. 6 („Rovnovážné tepelné zpracování - žhání“ pro třídu S4A a „Transformační diagram IRA“ pro třídu S4B) a č. 7 („Nerovnovážné tepelné zpracování IRA a ARA“ pro třídu S4A a „Transformační diagram ARA“ pro třídu S4B) pro ústní zkoušku profilové části maturitní zkoušky ze zkušebního předmětu Strojírenská technologie platná v jarním zkušebním období roku 2024 vycházejí z příslušných ŠVP a jejich obsah byl v průběhu vzdělávání ve výuce probrán. Podobně jako je zařazení prohlubujícího nebo rozšiřujícího učiva ve výlučné kompetenci školy, je v její kompetenci i zařazení tohoto učiva do obsahu profilové části maturitní zkoušky.

ČŠI hodnotí stížnost jako nedůvodnou.

S odkazem na ustanovení § 174 odst. 6 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, Vám předáváme výsledek šetření ČŠI k dalšímu řízení a zároveň Vás žádáme o zaslání informace o vyřízení stížnosti.

Stěžovatele, který byl o tomto postupu vyrozuměn, prosím písemně informujte o výsledku Vašeho vyřízení jeho stížnosti.

S pozdravem

Mgr. Jiří Machačný
vedoucí inspekčního týmu

Přílohy

kopie stížnosti s přílohami

chyb!

Na vědomí
škola
stěžovatel



KRAJSKÝ ÚŘAD LIBERECKÉHO KRAJE

odbor kontroly

Střední průmyslová škola a Vyšší odborná škola,
Liberec, příspěvková organizace

Střední průmyslová škola a Vyšší odborná škola,
příspěvková organizace
Ing. Jaroslav Semerád
Masarykova 3
460 01 Liberec
IČO: 46747991

došlo dne: 26.06.2024

číslo jednací: SPS/1084/2024
počet listů:
počet příloh: 2

ČÍSLO JEDNACÍ
OK-14/24

VYŘIZUJE/LINKA
Ing. Jitka Havelková/603
jitka.havelkova@kraj-lbc.cz

LIBEREC
21. červen 2024

Zaslání protokolu o kontrole

Vážený pane řediteli,

v příloze Vám zasílám vyhotovený protokol o kontrole č. j.: OK-14/24 z kontroly hospodaření Vaší příspěvkové organizace.

Elektronicky podepsaný protokol, prosím, bez prodlení zašlete zpět na odbor kontroly Krajského úřadu Libereckého kraje.

V případě zjištění nedostatků zašlete, jaká jste přijali opatření k jejich odstranění v termínu stanoveném v protokolu.

S pozdravem

Ing. Jitka Havelková
kontrolor oddělení ekonomické kontroly

T +420 485 226 603 Ing. Jitka Havelková E jitka.havelkova@kraj-lbc.cz

Liberecký kraj
U Jezu 642/2a, 461 80 Liberec 2

Datová schránka c5kbvkw
www.kraj-lbc.cz

IČO 70891508
DIČ CZ70891508



KRAJSKÝ ÚŘAD LIBERECKÉHO KRAJE

odbor kontroly

PROTOKOL O KONTROLE

č. j.: OK - 14/24

Krajský úřad Libereckého kraje, odbor kontroly v souladu s ustanovením § 9 odst. 1 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 255/2012 Sb., o kontrole, ve znění pozdějších předpisů provedl ve dnech 27. – 29. 5. 2024 kontrolu na místě.

Kontrolovaný subjekt: Střední průmyslová škola a Vyšší odborná škola Liberec, Masarykova 3, příspěvková organizace, IČO: 46747991 (dále jen PO nebo SPŠ).

Kontrolovaný subjekt byl zastoupen:

ředitel příspěvkové organizace:

Ing. Jaroslav Semerád

osoby odpovědné za koordinaci spolupráce

kontrolované osoby s vedoucí kontrolní skupiny: Martina Badinková – ekonomka

Předmět kontroly: hospodaření příspěvkové organizace kraje za rok 2023 do data zahájení kontroly a aktuální personalistika.

Kontrola byla zahájena dne 10. 5. 2024 doručením oznámení o zahájení kontroly a pověřením ke kontrole č. j.: OK-14/24.

Poslední kontrolní úkon před vyhotovením protokolu byl proveden dne 30. 5. 2024.

Popis úkonu: doplnění podkladů k inventarizaci.

Kontrolu provedly:

vedoucí kontrolní skupiny Ing. Jitka Havelková, ev.č. 1005,

členové kontrolní skupiny Ing. Kamila Vlasáková, DiS, ev.č. 1017,
Ing. Nikol Hnízdilová, ev.č. 1007,
Ing. Alena Procházková, ev.č. 1014,
Jana Jaklová, ev. č. 1009.

T +420 485 226 603 E jitka.havelkova@kraj-lbc.cz

Právní a jiné předpisy (ve znění pozdějších předpisů):

- zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví,
- vyhláška č. 410/2009 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, pro některé vybrané účetní jednotky,
- zákon č. 255/2012 Sb., o kontrole,
- české účetní standardy pro vybrané účetní jednotky, které vedou účetnictví podle vyhlášky č. 410/2009 Sb.,
- zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů,
- zákon č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů,
- vyhláška č. 270/2010 Sb., o inventarizaci majetku a závazků,
- zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě,
- zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,
- zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce,
- zákon č. 500/2004 Sb., správní řád,
- vyhláška č. 114/2002 Sb., o fondu kulturních a sociálních potřeb,
- zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek,
- nařízení vlády č. 222/2010 Sb., o katalogu prací ve veřejných službách a správě,
- nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě,
- nařízení vlády č. 390/2021 Sb., kterým se stanoví rozsah a bližší podmínky poskytování osobních ochranných pracovních prostředků, mycích, čisticích a dezinfekčních prostředků,
- vyhláška č. 165/2021 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených ÚSC,
- vyhláška č. 107/2005 Sb., o školním stravování,
- směrnice Rady Libereckého kraje č. 3/2003, k řízení příspěvkových organizací,
- směrnice Rady Libereckého kraje č. 1/2021, k zadávání veřejných zakázek a Novela č. 1 této směrnice,
- zákon č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv,
- zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání,
- zákon č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů,
- vyhláška č. 317/2005 Sb., o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků, akreditační komisi a kariérním systému pedagogických pracovníků.
- vyhlášky č. 467/2022 Sb., č. 85/2023, č. 191/2023 a č. 398/2023 Sb. o změně sazby základní náhrady za používání silničních motorových vozidel a stravného a stanovení průměrné ceny pohonných hmot pro účely poskytování cestovních náhrad.

Oblasti kontroly:

- Vnitřní předpisy, zřizovací listina příspěvkové organizace
- Vedení účetnictví
- Kontrola nákladů a výnosů včetně porovnání s předchozím účetním obdobím
- Fondové hospodaření a rozdělení výsledku hospodaření dle schválení zřizovatele
- Přijaté finanční prostředky od zřizovatele a ostatních poskytovatelů – evidence a čerpání
- Faktury došlé a faktury vydané

- Evidence pohledávek jejich vymáhání a evidence závazků
- Časové rozlišování a jejich účtování v návaznosti na vnitřní předpisy
- Dokladová a fyzická inventarizace
- Odpisy, odpisový plán
- Pokladny, bankovní výpisy, depozitní pokladny
- Platné smlouvy a jejich evidence
- Kontrolní systém organizace
- Personalistika a mzdová evidence
- Kontrolní zápisy od jiných subjektů
- Veřejné zakázky
- Autoprovoz
- Cestovní příkazy
- Osobní ochranné pracovní prostředky
- Stravování a skladová evidence
- Doplnková činnost

Kontrola na místě byla zahájena dne 27. 5. 2024 v dopoledních hodinách za účasti ředitele PO. Ředitel byl o veřejnosprávní kontrole informován dopisem ze dne 10. 5. 2024 (doručeným dne 10. 5. 2024).

Úvod

Příspěvková organizace je zřizována rozhodnutím Zastupitelstva Libereckého kraje (dále jen ZK) na dobu neurčitou. Příspěvková organizace předložila zřizovací listinu (dále jen ZL) č. j.: ZL-2/23-Š schválenou ZK dne 30. 5. 2023, č. usnesení 240/23/ZK, účinnou ode dne 1. 7. 2023.

Vymezení hlavního účelu činnosti:

Organizace je zřízena za účelem poskytování vzdělávání a výchovy žáků, je součástí výchovně vzdělávací soustavy.

Právnícká osoba vykonává činnosti těchto škol a školských zařízení:

- Střední škola
- Vyšší odborná škola

Vymezení předmětu činnosti:

Činnost organizace je vymezena ustanoveními § 57 a § 58 pro střední školu a § 92 pro vyšší odbornou školu zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a prováděcími předpisy.

Zřizovatel organizaci **povolil následující doplňkovou činnost:**

Okruhy, resp. předměty doplňkové činnosti jsou:

- montáž, opravy, revize a zkoušky elektrických zařízení,
- zámečnictví, nástrojářství.
- výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona:
obor: výroba textilií, textilních výrobků, oděvů a oděvních doplňků,
návrhářská, designérská, aranžérská činnost a modeling,
mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti,
provozování tělovýchovných a sportovních zařízení a organizování sportovní

činnosti,

- pronájem nemovitostí.

Do funkce ředitele PO byl na základě usnesení Rady Libereckého kraje č. 940/22/RK ze dne 7. 6. 2022 s účinností od 1. 8. 2022 jmenován Ing. Jaroslav Semerád.

Kontrola hospodaření byla zaměřena na kontrolu hospodářských operací provedených v roce 2023, vybrané hospodářské operace za rok 2024 a na aktuální personalistiku.

1. Vnitřní předpisy

Příspěvková organizace předložila pro hospodaření na rok 2023 i 2024 následující vnitřní předpisy a směrnice:

- Směrnice k evidenci, účtování a oceňování majetku
- Směrnice k účetnictví, účetní závěrce, vedení pokladny, ochraně majetku, doplňkové činnosti
- Směrnice k inventarizaci majetku a závazků školy
- Směrnice k oběhu a přezkušování účetních dokladů a vnitřní kontrolní systém
- Směrnice pro poskytování a účtování cestovních náhrad a využívání služebních automobilů
- Směrnice pro poskytování osobních ochranných pracovních pomůcek
- Směrnice k fondovému hospodářství
- Směrnice k archivaci, spisový a skartační řád
- Směrnice k ochraně majetku
- Zásady tvorby a čerpání FKSP, Rozpočet na rok 2023 a Kolektivní smlouva
- Směrnice BOZP-03 Zásady poskytování osobních ochranných pracovních prostředků a mycích, čistících a dezinfekčních prostředků.

2. Vedení účetnictví

Účetnictví PO zpracovávaly v roce 2023 i 2024 zaměstnankyně organizace na základě pracovní smlouvy pomocí programu Gordic.

3. Kontrola nákladů včetně porovnání s předchozím účetním obdobím

Kontrolní skupina prověřila vybrané náklady PO:

Nákladový účet ¹	2022 (v Kč)	2023 (v Kč)	změna (v %)
502 <i>Spotřeba energie</i>	1.936.044,04	3.961.893,21	104,64 ¹⁾
538 <i>Jiné daně a poplatky</i>	595,23	98.782,00	16.495,60 ²⁾
558 <i>Náklady z drobného dl. majetku</i>	1.267.290,09	4.525.136,21	257,07 ³⁾

1) V roce 2023 došlo k navýšení spotřeby energií z důvodu zvýšení cen energií.

2) V roce 2023 došlo k navýšení jiných daní a poplatků z důvodu odvodu povinného podílu osob se zdravotním postižením.

3) V roce 2023 došlo k navýšení nákladů z drobného dlouhodobého majetku z důvodu sloučení se Střední průmyslové školy textilní (SPŠT).

¹ Nákladový účet za hlavní činnost.7

4. Fondové hospodaření a rozdělení výsledku hospodaření dle schválení zřizovatele

Výsledek hospodaření (VH), finanční zajištění fondů, výše přímé a provozní dotace, závazné ukazatele

Za rok 2023 PO vykázala VH v hlavní činnosti zisk ve výši + 238.653,09 Kč a v doplňkové činnosti zisk ve výši + 851.006,41 Kč. Celkový VH za rok 2023 činil zisk ve výši + 1.089.659,50 Kč. Účetní závěrka za rok 2023 byla schválena zřizovatelem na 7. zasedání RK dne 2. 4. 2024, usnesením č. 646/24/RK, kde bylo zároveň schváleno přidělení VH do rezervního fondu organizace.

Kontrolovaná příspěvková organizace v roce 2023 vykázala zůstatek u následujících peněžních fondů:

Název	částka v Kč
Jmění účetní jednotky (401)	73.764.349,40
Fond odměn (411)	572.955,64
Fond kulturních a sociálních potřeb (412)	1.506.309,60
Fond rezervní tvořený ze zlepšeného VH (413)	2.069.822,64
Fond rezervní z ostatních titulů (414)	6.869.878,76
Fond investic (416)	2.191.926,38

Fond odměn

Fond odměn byl v roce 2023 tvořen převodem ze SPŠT ve výši 1.185,80 Kč a nebyl čerpán.

Rezervní fond tvořený ze zlepšeného VH

Rezervní fond byl v roce 2023 tvořen VH za rok 2022 ve výši 755.398,38 Kč (schváleno RK dne 4. 4. 2023, usnesením č. 547/23/RK) a převedeným VH z rok 2022 ze SPŠT ve výši 202.363,24 Kč. PO v roce 2023 nečerpala z rezervního fondu.

Rezervní fond z ostatních titulů

Rezervní fond byl tvořen nevyčerpanými finančními prostředky z projektů EU ve výši 6.210.848,14 Kč a finančními dary ve výši 815.864,12 Kč. PO čerpala z rezervního fondu finanční prostředky na projekty EU ve výši 2.628.857,05 Kč, 572.364,12 Kč čerpání účelových darů a 57.000 Kč čerpání daňové úspory, faktura přijatá (FP) č. 100720, stavební práce šatny Tyršova.

Fond investic

Fond investic byl tvořen ve výši odpisů částkou 995.984,40 Kč, mimořádným účelovým příspěvkem ve výši 310.000 Kč, finančním darem ve výši 777.635,88 od firmy ČEPS, a. s. a převodem ze SPŠT ve výši 327.080,10 Kč. Čerpán byl na pořízení dlouhodobého majetku ve výši 1.022.678,58 Kč (např. FP č. 100779 – fotovoltaika ve výši 604.935 Kč, FP č. 100567 – CNC stroj ve výši 100.000 Kč, FP č. 100580 – panel ČEPS ve výši 112.490,07 Kč).

Nařízený odvod odpisů z fondu investic ve výši 433.781 Kč organizace vrátila na účet zřizovatele v roce 2023 formou čtyř splátek (92.500 Kč, úhrada 27. 3. 2023, bankovní výpis (BV) č. 61; 92.500 Kč, úhrada 20. 6. 2023, BV č. 119; 92.500 Kč, úhrada 25. 9. 2023, BV č. 175 a 156.281 Kč, úhrada 30. 11. 2023, BV č. 220).

Používané peněžní fondy měla PO finančně kryty dle stavu k 31. 12. 2023 na účtu 241 – *Běžný účet*, který byl analyticky členěn dle jednotlivých fondů. Syntetický účet 241 – *Běžný účet* vykazoval k 31. 12. 2023 konečný zůstatek ve výši 37.201.141,03 Kč.

Finanční krytí fondů dle stavu k 31. 12. 2023

Název fondu	Částka v Kč	Finanční krytí	Částka v Kč
Fond odměn (411)	572.955,64	Pokladna (261)	111.390,15
Rezervní fond tvořený ze zlepšeného VH (413)	2.069.822,64	Běžný účet (241)	37.201.141,03
Rezervní fond z ostatních titulů (414)	2.001.832,20	Krátkodobé pohledávky	15.703.069,36
Fond investic (416)	6.869.878,76	Materiál na skladě (112)	448.254,72
Krátkodobé závazky	22.274.395,81		
Hospodářský výsledek + zisk	1.089.659,50		
Úhrnem	34.878.544,55	Úhrnem	53.463.855,26

Z výše uvedené rekapitulace vyplývá, že finanční prostředky vykázané jako zůstatek běžného účtu, pokladny, materiálu na skladě a krátkodobých pohledávek byly ke sledovanému datu postačující (o 18.585.310,71 Kč) k pokrytí fondů, krátkodobých závazků a zisku.

Fond kulturních a sociálních potřeb (FKSP)

PO předložila kontrolní skupině směrnici „Zásady tvorby a čerpání FKSP“, „Kolektivní smlouvu“ a „Rozpočet na rok 2023“, dle kterých se postupovalo v rámci fondového hospodaření. Finanční prostředky FKSP měla PO uložené a vedené na účtu u Komerční banky, a. s. Základní příděl fondu převáděla PO v roce 2023 měsíčně ve výši 2 % z ročního objemu nákladů zúčtovaných na platy a náhrady platů v celkové výši 1.130.365,02 Kč, převod ze SPŠT byl ve výši 545.222,12 Kč.

Dle předložených účetních dokladů za rok 2023 přispívala organizace zaměstnancům na stravování (ve výši 30 Kč/oběd, celkem 328.740 Kč), kulturu (vstupenky do ZOO, do kina a divadla, setkání zaměstnanců, celkem 374.168 Kč), rekreace (10.950 Kč), peněžní dary (14.000 Kč), penzijní připojištění (580.000 Kč), nákup DHM (60.484 Kč) a ostatní čerpání – brýle (12.000 Kč). Kontrole byly předloženy seznamy zaměstnanců, kteří z fondu prostředky čerpali.

Kontrolou bylo zjištěno, že na účtu 243 – *Běžný účet FKSP* bylo k 31. 12. 2023 o 176.166,46 Kč méně proti účtu 412 – *Fond kulturních a sociálních potřeb*. Rozdíl byl způsoben nepřevedeným základním přídělem FKSP za 12/2023 ve výši + 146.194,46 Kč, nesplacenou výší půjček z FKSP (+ 132.000 Kč), vyplacením peněžních darů z BÚ (- 4.000 Kč), omylem zaplacenou fakturou z BÚ (- 43.696 Kč), úhradu obědů od zaměstnanců (+ 5.495 Kč) a neuhrazenými FP č. 820, 821 a 840 (- 59.827 Kč).

Nebyly zjištěny nedostatky.

5. Přijaté finanční prostředky od zřizovatele a ostatních poskytovatelů – evidence a čerpání

Kontrolou bylo zjištěno, že PO v roce 2023 čerpala následující transfery:

Název transferu	Částka v Kč
Příspěvek na provozní výdaje	6.538.750,00
Příspěvek na krytí odpisů*	995.984,40
Příspěvek na elektrickou energii**	1.021.992,78
Příspěvek na plyn***	1.901.026,94
Příspěvek na dálkové vytápění****	457.805,75
Příspěvek na nájemné sportoviště*****	17.550,00
Mimořádný příspěvek – Vévoda z Edinburghu	12.500,00

Mimořádný příspěvek – Obnova počítačové učebny	600.000,00
Mimořádný příspěvek – Úprava prostor areály Masarykova a Tyršova	60.000,00
Transferové odpisy	4.258.638,60
UZ 33 353 Přímé neinvestiční výdaje	77.667.288,00
UZ 33 086 Doučování	179.040,00
UZ 33 087 Digitální učební pomůcky	880.280,00
UZ 33 088 Prevence digitální propasti	40.000,00
UZ 33 092 OP JAK	356.026,51
NAKAP II	1.503.367,17
ERASMUS 2020 – 2023	5.087.760,04
Šablony – SPŠT	20.585,30
Celkem činily transfery (účet 672)	101.598.595,49

* Příspěvek na krytí odpisů byl poskytnut ve výši 1.055.037 Kč, vratka ve výši 59.052,60 Kč byla zřizovateli vrácena dne 23. 2. 2024, BV č. 40.

** Provozní příspěvek na el. energii byl poskytnut ve výši 2.984.930 Kč, vratka ve výši 1.962.937,22 Kč byla zřizovateli vrácena dne 23. 2. 2024, BV č. 40.

*** Provozní příspěvek na plyn byl poskytnut ve výši 10.430.515 Kč, vratka ve výši 8.529.488,06 Kč byla zřizovateli vrácena dne 23. 2. 2024, BV č. 40.

**** Provozní příspěvek na dálkové vytápění byl poskytnut ve výši 1.175.180 Kč, vratka ve výši 717.374,25 Kč byla zřizovateli vrácena dne 23. 2. 2024, BV č. 40.

***** Provozní příspěvek na nájemné sportoviště byl poskytnut ve výši 90.000 Kč, vratka ve výši 72.450 Kč byla zřizovateli vrácena dne 23. 2. 2024, BV č. 40.

Přímé (neinvestiční) náklady – UZ 33 353

NIV na rok 2023 v Kč		Čerpání za rok 2023 v Kč	
Platy závazný ukazatel	55.937.368,00	Platy závazný ukazatel	55.937.368,00
OON závazný ukazatel	780.000,00	OON závazný ukazatel	780.000,00
Odvody	19.094.958,00	Odvody	18.899.360,74
FKSP	1.118.748,00	FKSP	1.128.293,02
ONIV	736.214,00	ONIV	922.266,24
Celkem NIV	77.667.288,00	Celkem NIV	77.667.288,00
Rozdíl mezi poskytnutými NIV a čerpáním = vratka			0,00

NIV – neinvestiční výdaje; ONIV – ostatní neinvestiční výdaje; OON – ostatní osobní náklady (dohody)

Dle sdělení MŠMT došlo ke zrušení závazných ukazatelů v položkách odvody a ONIV. Tyto položky jsou považovány pouze za orientační a příspěvkové organizace mohou, za předpokladu zachování celkového objemu přidělených finančních prostředků, provádět převody mezi odvody, FKSP a ONIV.

Z výše uvedené tabulky vyplývá, že příspěvková organizace v roce 2023 vyčerpala veškeré finanční prostředky poskytnuté na krytí přímých neinvestičních nákladů a v účetnictví je oddělovala UZ 33353.

Čerpání ONIV (UZ 33 353) v roce 2023 v celkové výši 922.266,24 Kč bylo rozúčtováno následujícím způsobem:

Účet	Název účtu	Částka v Kč
518 03xx	Ostatní služby – školení	1.500,00

521 03xx	Mzdové náklady – náhrada za PN	477.283,00
525 03xx	Jiné sociální pojištění – zákonné pojištění odpovědnosti zaměstnanců	167.832,71
549 03xx	Ostatní náklady z činnosti – odměny mat. komise	37.130,00
558 03xx	Náklady z DDM – šicí stroje	238.520,53
Celkem ONIV		922.266,24

Nebyly zjištěny nedostatky.

Účelová dotace „Digitální učební pomůcky“ – UZ 33 087

Dotace na rok 2023 v Kč		Čerpání za rok 2023 v Kč	
ONIV	880.280,00	ONIV	880.280,00
Celkem	880.280,00	Celkem	880.280,00
Rozdíl mezi poskytnutými NIV a čerpáním		0,00	

Z výše uvedené tabulky vyplývá, že PO v roce 2023 vyčerpala veškeré finanční prostředky poskytnuté na krytí účelové dotace UZ 33 087. V účetnictví je PO oddělovala UZ 33087.

Čerpání ONIV (UZ 33 087) v roce 2023 v celkové výši 880.280 Kč bylo rozúčtováno následujícím způsobem:

Účet	Název účtu	Částka v Kč
501 03x	Spotřeba materiálu – digipanel, vývojové desky, zdroj	76.972,45
518 03x	Ostatní služby – software pro výuku	49.201,02
558 0300	Náklady z DDM – stavebnice Fischertechnik, robot, mikroskopy, brýle pro virtuální realitu, aj.	754.106,53
Celkem ONIV		880.280,00

Nebyly zjištěny nedostatky.

Účelová dotace „Prevence digitální propasti“ – UZ 33 088

Dotace na rok 2023 v Kč		Čerpání za rok 2023 v Kč	
ONIV	40.000,00	ONIV	40.000,00
Celkem	40.000,00	Celkem	40.000,00
Rozdíl mezi poskytnutými NIV a čerpáním		0,00	

Z výše uvedené tabulky vyplývá, že PO v roce 2023 vyčerpala veškeré finanční prostředky poskytnuté na krytí účelové dotace UZ 33 088. V účetnictví je PO oddělovala UZ 33088.

Čerpání ONIV (UZ 33 088) v roce 2023 v celkové výši 40.000,00 Kč bylo rozúčtováno následujícím způsobem:

Účet	Název účtu	Částka v Kč
558 03xx	Náklady z DDM – IT technika	40.000,00
Celkem ONIV		40.000,00

Nebyly zjištěny nedostatky.

Účelová dotace „Doučování“ – UZ 33 086

Dotace na rok 2023 v Kč		Čerpání za rok 2023 v Kč	
OON	179.040,00	OON	179.040,00
Celkem	179.040,00	Celkem	179.040,00
Rozdíl mezi poskytnutými OON a čerpáním		0,00	

Z výše uvedené tabulky vyplývá, že PO v roce 2023 vyčerpala veškeré finanční prostředky poskytnuté na krytí účelové dotace UZ 33 086. V účetnictví je PO oddělovala UZ 33086. Nebyly zjištěny nedostatky.

Příspěvek na provoz

Vyúčtování provozního příspěvku za rok 2023		
Ukazatel	Kč	účet č.
Poskytnutá dotace na rok 2023	6.538.750,00	672 D
Čerpání dotace v roce 2023		
Spotřeba materiálu	1.053.982,66	501 MD
Spotřeba energie	581.067,74	502 MD
Aktivace dlouhodobého majetku	-54.767,21	506 MD
Opravy a udržování	1.038.850,32	511 MD
Cestovné	186.938,64	512 MD
Náklady na reprezentaci	30.885,00	513 MD
Ostatní služby	1.734.672,80	518 MD
Zákonné sociální náklady	9.325,00	527 MD
Jiné sociální náklady	10.563,14	528 MD
Jiné daně a poplatky	98.022,00	538 MD
Ostatní náklady z činnosti	180.641,50	549 MD
Tvorba a zúčtování rezerv	235.079,00	555 MD
Náklady z drobného dlouhodobého majetku	1.426.779,36	558 MD
Kurzové ztráty	6.710,05	563 MD
Čerpání celkem	6.538.750,00	
Rozdíl poskytnutá dotace – čerpání dotace	0,00	

Poskytnutý provozní příspěvek byl v celé výši vyčerpán. V účetnictví PO byl oddělován UZ 1421.

Závazné ukazatele pro rok 2023

STANOVENÉ (v Kč)		SKUTEČNÉ (v Kč)	
Příspěvek na provoz	6.538.750,00	Příspěvek na provoz	6.538.750,00
Neinvestiční příspěvek na odpisy dlouhodobého majetku kraje	1.055.037,00	Neinvestiční příspěvek na odpisy dlouhodobého majetku kraje	995.984,40
Použití fondu investic na opravy a údržbu nemovitého majetku kraje	0,00	Použití fondu investic na opravy a údržbu nemovitého majetku kraje	0,00
Použití fondu investic na dlouhodobý majetek	1.460.000,00	Použití fondu investic na dlouhodobý majetek	1.022.678,58
Použití rezervního fondu	0,00	Použití rezervního fondu	0,00

Limit výdajů na pohoštění	45.000,00	Limit výdajů na pohoštění	30.885,00
Počet zaměstnanců organizace	92,23	Počet zaměstnanců organizace	83,71

Z výše uvedeného přehledu vyplývá, že PO uvedené závazné ukazatele nepřekročila.
Nebyly zjištěny nedostatky.

6. Faktury přijaté a faktury vydané

Faktury přijaté

Faktury došlé za rok 2023 i 2024 organizace evidovala elektronicky v programu od společnosti Gordic v „Hlavní knize faktur“ GOR – KDF v jedné souvislé číselné řadě. U každé zkontrolované faktury byla přiložena „Průvodka faktury“ obsahující číslo faktury, datum zaúčtování, částku, účtování, podpisy příkazce operace a správce rozpočtu/hlavní účetní aj.

V návaznosti na kontrolu pohybů na základním běžném účtu organizace byly výběrovým způsobem zkontrolovány faktury vč. jejich úhrad v říjnu roku 2023, FP č. 100440, 457, 472, 477, 487, 489 – 506, 510 – 515, 517 – 523, 525 – 530, 532, 534 – 541, 543, 546, 548 – 557, 559 – 562, 567, 569 – 573, 575 – 577, 582, 585, 587, 590, 602 – 603, 608, 614, 618 a 620 a v březnu roku 2024, č. 100106, 116 – 129, 132 – 137, 139 – 152, 154 – 157, 159, 170 – 171, 173 – 179, 183 – 184, 206 – 207. Uvedené faktury se týkaly např. záloh za plyn, elektřinu a vodu, odvozu komunálního odpadu, poplatků spojenými s programy od spol. Gordic a Vema, materiálu na výuku – elektromateriál, kovářské uhlí, poplatků za telefony, pronájmu tiskáren, akreditovaného kurzu, nových webových stránek PO, oprav automobilů PO, servisu výtahů aj.

Nebyly zjištěny nedostatky.

Faktury vydané (FV)

Faktury vydané za rok 2023 i 2024 organizace evidovala elektronicky v programu Gordic v „Hlavní knize faktur“ GOR – KOF v jedné souvislé číselné řadě. U každé zkontrolované faktury byl vytištěn „Účetní doklad“ ze systému Ginis Express s číslem faktury, datumem zaúčtování, částkou, zaúčtováním a podpisy odpovědných osob.

V návaznosti na kontrolu pohybů na základním běžném účtu organizace byly výběrovým způsobem zkontrolovány faktury vč. jejich úhrad v měsíci říjnu roku 2023, FV č. 200069 – 76, 78 – 80, 82 – 83, 85, 88 a 91 a v březnu roku 2024, č. 20004 – 5, 19, 27 – 31, 33 – 39, 41 – 51.

Výše uvedené faktury se týkaly především pronájmů učebny, auly, malé a velké tělocvičny, nákladů spojených s nájmem, pronájmu automatu, pronájmu prostor – Textilka aj.

Nebyly zjištěny nedostatky.

7. Evidence pohledávek jejich vymáhání a evidence závazků

PO vykazovala k 31. 12. 2023 pohledávky na účtech 311 – *Odběratelé*, 314 – *Krátkodobé poskytnuté zálohy* (vodné, plyn), 315 – *Jiné pohledávky z hlavní činnosti*, 335 – *Pohledávky za zaměstnanci*, 377 – *Ostatní krátkodobé pohledávky*, 381 – *Náklady příštích období*, 385 – *Příjmy příštích období* a 388 – *Dohadné účty aktivní*.

Pohledávky byly odsouhlaseny na zůstatky účtů uvedených ve výkaze Rozvaha.

PO vykazovala k 31. 12. 2023 závazky na účtech 321 – *Dodavatelé*, 331 – *Zaměstnanci*, 333 – *Jiné závazky vůči zaměstnancům* (zahraniční cestovné), 336 – *Sociální zabezpečení*, 337 – *Zdravotní pojištění*, 341 – *Daň z příjmů*, 342 – *Ostatní daně, poplatky a jiná obdobná peněžita plnění*, 374 – *Krátkodobé přijaté zálohy na transfery*, 378 – *Ostatní krátkodobé závazky* (pojistné, exekuce) a 389 – *Dohadné účty pasivní*.

Závazky byly odsouhlaseny na zůstatky účtů uvedených ve výkaze Rozvaha.

Kontrolní skupina zjistila, že veškeré pohledávky a závazky PO evidovala na příslušných účtech a řádně prováděla inventarizaci těchto účtů v souladu s vyhláškou č. 270/2010 Sb., o inventarizaci majetku a závazků.

Nebyly zjištěny nedostatky.

8. Časové rozlišování a jejich účtování v návaznosti na vnitřní předpisy

V roce 2023 PO používala účty časového rozlišování a dohadných položek uvedené v následující tabulce:

Účet	Stav účtu k 31. 12. 2023 (v Kč)
381 – <i>Náklady příštích období</i>	37.822,60
385 – <i>Příjmy příštích období</i>	64.000,00
388 – <i>Dohadné účty aktivní</i>	5.063.244,79
389 – <i>Dohadné účty pasivní</i>	318.590,00

PO používala účet časového rozlišování, na kterém evidovala licence programů (účet 381) a realizace technických kurzů (účet 385). Dále byly tvořeny dohadný účet aktivní (účet 388) – projekt NAKAP, ERASMUS a OPJAK a pasivní (účet 389) – el. energie, vodné a telefony. Účty časového rozlišování a dohadných položek byly zkontrolovány v rámci inventarizace.

Nebyly zjištěny nedostatky.

9. Inventarizace a majetek

PO měla provádění inventarizace majetku a závazků upraveno ve směrnici „K inventarizaci majetku a závazků školy“. Kontrolní skupině byl předložen „Dodatek č. 1“, kterým došlo k 1. 7. 2023 ke sloučení se SPŠT a z tohoto důvodu majetek bývalé SPŠT byl evidován v samostatném modulu EMA Gordic, ze kterého byly tisknuty sestavy pro jednotlivé inventarizační komise. Dále byl předložen „Příkaz k inventarizaci“ ze dne 1. 8. 2023, kde byly jmenovány členové inventarizační a likvidační komise. Součástí příkazu byl „Harmonogram inventur na rok 2023“, ve kterém byly stanoveny termíny provádění inventarizačních prací. Zahájení inventury bylo stanoveno na 30. 11. 2023 a ukončení na 19. 1. 2024. Školení komisí proběhlo dne 22. 11. 2023.

Fyzická i dokladová inventura k 31. 12. 2023 byly provedeny ve stanovených termínech. Kontrole byly předloženy inventarizační soupisy s daty zahájení, ukončení, jmény inventarizačních komisí a podpisy odpovědných osob. Inventarizace majetku a dokladová inventarizace za rok 2023 byla provedena v souladu s platnými právními předpisy. U fyzické inventarizace byly soupisy vyhotoveny dle umístění majetku z programu EMA.

Dne 9. 2. 2024 byla vystavena „Inventarizační zpráva za rok 2023“, ve které bylo konstatováno, že inventurou nebyly zjištěny rozdíly mezi účetním a skutečným stavem.

Inventarizace majetku a dokladová inventarizace za rok 2023 byla provedena v souladu s platnými právními předpisy a nebyly zjištěny žádné inventarizační rozdíly.

Nebyly zjištěny nedostatky.

Majetek

(DHM – dlouhodobý hmotný majetek; DDHM – dlouhodobý drobný hmotný majetek; DNM – dlouhodobý nehmotný majetek; DDNM – dlouhodobý drobný nehmotný majetek)

PO měla účtování, evidenci, odpisování a vedení majetku v operativní evidenci upraveno ve „Směrnici k evidenci, účtování a oceňování majetku“.

DHM	nad Kč	40.000,00		účet 022, 042, 082
DNM	nad Kč	60.000,00		účet 013, 041, 073
DDNM	od Kč	7.000,00	do Kč 60.000,00	účet 558, 018, 078
DDHM	od Kč	3.000,00	do Kč 40.000,00	účty 558, 028, 088
DDHM	od Kč	1.000,00	do Kč 2.999,99	účet 501, 902

Dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek a drobný dlouhodobý majetek evidovala PO v programu Gordic na evidenčních kartách majetku. Evidenční karty hmotného a nehmotného majetku obsahovaly např. název majetku, inventární číslo (IČ), pořizovací cenu (PC), datum uvedení do užívání, ocenění, odpisy.

Porovnáním přírůstků strany MD účtů 018 – *Drobný dlouhodobý nehmotný majetek* (277.129,60 Kč) a 028 – *Drobný dlouhodobý hmotný majetek* (10.509.786,06 Kč) a zůstatku účtu 558 – *Náklady z drobného dlouhodobého majetku* (4.525.136,21 Kč) na straně MD k 31. 12. 2023 byl zjištěn rozdíl ve výši **6.261.779,45 Kč**. Vzniklý rozdíl byl způsoben převody majetku ve výši 6.267.786,53 Kč a chybným zaúčtováním dokladů č. 700008, 11 a 20 v chybné výši **6.007,08 Kč**.

Fyzicky byl zkontrolován evidovaný dlouhodobý majetek PO, místnost: učebna PC, např. dataprojektor Acer, PC 20.570 Kč, IČ 8382; pracovní stůl pod PC 5 ks, PC á 2.000 Kč, IČ 03508 - 12; školní tabule, PC 23.235 Kč, IČ 03684; držák projektoru, PC 6.698 Kč, IČ 03738; knihovna 29, PC 1.690 Kč, IČ 03811; židle pedagoga, PC 1.590 Kč, IČ 03812; reproduktor k dataprojektoru, 2 ks, PC á 1.402,35 Kč, IČ 07007, 8; PC sestava AMD 3 ks, PC á 15.899,40 Kč, IČ 10097, 8, 9. Bylo zjištěno, že IČ a umístění předmětů v jednotlivých místnostech souhlasilo s předloženými soupisy majetku.

Vyřazování majetku probíhalo v organizaci na základě „Návrhu na vyřazení zbytného majetku (DHM, DNM, DDHM, DDNM a POE)“, který obsahoval název majetku, IČ, PC, důvod vyřazení, umístění, datum schválení s podpisy členů likvidační komise a datum souhlasu ředitele. K jednotlivým návrhům byl z programu vytištěn dokument „Vyřazené předměty za období podle inv. čísla“ s uvedením SU/AU a datem vyřazení. Likvidaci elektro přístrojů posuzovali odborní zaměstnanci školy a bylo doloženo potvrzení o převzetí odpadních elektrozařízení ke zpětnému odběru od firmy ELEKTROWIN a. s., IČO: 27257843 s uvedením počtů a druhů. Ostatní majetek byl zlikvidován/rozebrán v rámci výuky.

PO v roce 2023 vyřadila majetek v celkové hodnotě 3.107.822,32 Kč, např.: Datavideo –projektor v PC 39.991,60 Kč, IČ AUB-20; projektor ACER PD 113p-DLPi C v PC 23.789 Kč, IČ AUB-22; notebook HP ProBook 450 v PC 17.024,70 Kč, IČ 06864; průmyslový vysavač v PC 20.648 Kč, IČ P-0-45; osciloskop Goldstar v PC 39.962,70 Kč, IČ 01799; PC sestava vč. prop. kabelu v PC 11.113,85 Kč, IČ 8451; LED monitor 24“ v PC 5.022,75 Kč, IČ 7831; soustruh SU 32 v PC 56.751 Kč, IČ 04600; PC sestava vč. klávesnice a myši v PC 11.948,75 Kč, IČ 7313; snímač - inventarizace v PC 26.406 Kč, IČ 06592; kontejner zásuvkový v PC 12.753,40 Kč, IČ 7128, aj.

Kontrolní skupina zjistila následující nedostatky:

- PO chybně zaúčtovala doklady č. 700008, 11 a 20 ve výši 6.007,08 Kč, což není v souladu s Českým účetním standardem pro některé vybrané účetní jednotky č. 710, bod 6.3.

Byl zjištěn nedostatek.

10. Odpisy, odpisový plán

Dlouhodobý majetek PO odepisovala na základě schváleného odpisového plánu měsíčně nepřímým způsobem formou oprávek. Odpisy byly prováděny rovnoměrně podle ročních odpisových sazeb. Odpisy se v PO zpracovávaly na počítači v akreditovaném programu. Celkem byly vykázány odpisy v hlavní činnosti za rok 2023 ve výši 5.254.623 Kč. Na krytí odpisů v hlavní činnosti byl čerpán příspěvek od zřizovatele.

Nebyly zjištěny nedostatky.

11. Pokladny, bankovní výpisy

Pokladna

Způsob a evidence pokladen se v organizaci řídila „Směrnici k účetnictví, účetní závěrce, vedení pokladny, ochraně majetku, doplňkové činnosti“ a „Směrnici k oběhu a přezkušování účetních dokladů a vnitřní kontrolní systém“ – Dispoziční oprávnění s podpisovými vzory. PO měla v kontrolovaném období tři pokladny (hlavní, valutová EUR a pokladna textilní škola).

Příjmové a výdajové pokladní doklady kontrolované hlavní pokladny byly vystavovány v programu v jedné číselné řadě s podpisy oprávněných osob a doplněným zaúčtováním a příjmové a výdajové pokladní doklady kontrolované pokladny textilní školy byly vystavovány ručně v jedné číselné řadě s podpisy oprávněných osob. Za každý měsíc vytištěné pokladní knihy byly vedeny v programu Gordic u hlavní pokladny, v excelovské tabulce v roce 2023 u pokladny textilní školy včetně účetního dokladu se zaúčtováním, od roku 2024 též v programu Gordic. Kontrolní skupině byly předloženy uzavřené „Dohody o hmotné odpovědnosti za svěřené hodnoty“ odpovědných osob zřízených pokladen. Stanovené pokladní limity u hlavní pokladny ve výši 100.000 Kč a pokladny textilní školy ve výši 15.000 Kč nebyly v kontrolovaných obdobích překročeny.

Za rok 2023 byly výběrovým způsobem zkontrolovány pokladní doklady hlavní pokladny a pokladny textilní školy za měsíc říjen (pokladna hlavní č. 268 – 310, pokladna textilní školy č. 1 – 19). Za rok 2024 byly výběrovým způsobem zkontrolovány pokladní doklady hlavní pokladny a pokladny textilní školy za měsíc březen (pokladna hlavní č. 48 – 65, pokladna textilní škola č. 23 – 52). Pohyby v pokladnách se týkaly např. nákupu materiálu pro údržbu, kancelářských potřeb, občerstvení, PHM, poplatků za kurzy, cestovného aj.

Nebyly zjištěny nedostatky.

Bankovní výpisy

PO vedla v roce 2023 a 2024 celkem 4 bankovní účty u Komerční banky, a. s. – základní běžný účet (který byl analyticky členěn na Hlavní, Fond odměn, Rezervní fond a Fond investic), účet EUR, účet tvorba rezervy a účet FKSP. Zůstatky bankovních účtů k datu 31. 12. 2023 souhlasily s údaji ve výkaze Rozvaha.

Kontrolní skupině bylo předloženo účtování bankovních pohybů vytištěné z programu Gordic. Kontrolou BV základního běžného účtu organizace bylo zjištěno, že jednotlivé pohyby finančních prostředků byly na BV označeny odkazy.

Za rok 2023 byly zkontrolovány BV běžného účtu za měsíc říjen č. 180 – 200 a za rok 2024 za měsíc březen č. 46 – 65. Pohyby na účtu se týkaly např. úhrad za nákup materiálu, kovářského uhlí, filamentů, drogistického zboží, samolepek stopy na zemi, PHM, pronájmu tělocvičny, úhrad za tisk, teplo, vodu, licence Gordic, opravu automobilu, stipendia aj.

Pohyby na účtu EUR se týkaly např. kapesného na Erasmus či ubytování pro doprovod zaměstnanců na Erasmus.

Nebyly zjištěny nedostatky.

12. Platné smlouvy a jejich evidence

Kontrolní skupina výběrovým způsobem prověřila následující uzavřené smlouvy:

Dodavatelské smlouvy

- „Kupní smlouva“ uzavřená dne 4. 10. 2023 se společností STEINEL Technik s. r. o., IČO: 49812645 (prodávající) na CNC stroj HAAS Super Mini Mill, vč. základního příslušenství, dokumentace ke stroji a dopravy za částku 100.000 Kč vč. DPH. Smlouva byla zveřejněna v registru smluv dne 16. 10. 2023.
FP č. 567 na částku 100.000 Kč uhrazená dne 24. 10. 2023, BV č. 196.
- „Smlouva o poskytnutí projektové činnosti č. 1/11/2023“ uzavřená dne 20. 11. 2023 s Ing. arch. Janem Jiráskem, IČO: 75379805 (zhotovitel). Zhotovitel se zavazuje zajistit a zpracovat: geodetické zaměření areálu – Tyršova 82/1 (polohopis, výškopis), pasport – doměření a aktualizace budov (hlavní budova, dílny), stavebně technický průzkum – přízemního pavilonu – „likusák“ (výskyt azbestu), demoliční výměr – na přízemní pavilon – „likusák“, autorský dozor při provádění demolice přízemního pavilonu – „likusák“, účast na kontrolních dnech dle stanoveného harmonogramu před zahájením demolice objektu, dohled nad prováděním demolice, operativní řešení případných zjištěných problémů v rámci demolice, investiční záměr na celý areál SPŠ a VOŠ Liberec, Tyršova ulice. Cena za plnění je smluvními stranami sjednána v maximální výši 695.000 Kč bez DPH: Geodetické zaměření areálu (polohopis, výškopis) – 60.000 Kč bez DPH, Pasport – doměření a aktualizace budov (hlavní budova, dílny) – 210.000 Kč bez DPH, Stavebně technický průzkum – přízemní pavilon „likusák“ 25.000 Kč bez DPH, Demoliční výměr – přízemní pavilon – 95.000 Kč bez DPH, Autorský dozor při demoličních pracích – 20.000 Kč bez DPH, Investiční záměr – 285.000 Kč bez DPH. Smlouva byla zveřejněna v registru smluv dne 1. 12. 2023.
Např. FP č. 141 na částku 235.000 Kč za pasport (210 tis. Kč) a stavebně technický průzkum (25 tis. Kč), uhrazená dne 11. 3. 2024, BV č. 52.
- „Smlouva o zajištění školního stravování, stravování zaměstnanců školy a poskytování dalších souvisejících služeb“, číslo smlouvy 07/2022, uzavřená dne 7. 7. 2022 se společností Školní jídelna Gastron – Zuzana Vaníčková s. r. o., IČO: 25027051 na poskytnutí od 1. 9. 2022 školního stravování pro žáky a zaměstnance Střední průmyslové školy strojní a elektrotechnické a Vyšší odborné školy v prostorách školy na adrese Liberec 1, Masarykova 3, příspěvková organizace. Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou s účinností od 1. 7. 2022 se stanovením cen stravování pro žáky a zaměstnance.
Dne 21. 11. 2022 byla uzavřena „Smlouva o vypořádání závazků“ mezi PO a Školní jídelnou Gastron – Zuzana Vaníčková s. r. o., IČO: 25027051, která byla zveřejněna v registru smluv dne 22. 11. 2022, vč. uzavřené smlouvy.
Dne 10. 6. 2023 byl uzavřen „Dodatek ke smlouvě č. 07/2022 o zajištění stravování ze dne 7. 7. 2022“, který obsahoval kalkulaci obědů pro zaměstnance a kalkulaci obědů pro žáky školy. S účinností od 1. 9. 2023. Dodatek byl zveřejněn v registru smluv dne 26. 7. 2023.
Např. FP č. 507 na částku 28.560 Kč (952 ks x 30 Kč), uhrazená dne 3. 10. 2023, BÚ FKSP BV č. 10.
Dne 21. 12. 2023 byl uzavřen „Dodatek ke smlouvě č. 07/2022 o zajištění stravování ze dne 7. 7. 2022“, který obsahoval novou kalkulaci obědů pro zaměstnance. S účinností od 1. 1. 2024. Dodatek byl zveřejněn v registru smluv dne 18. 1. 2024.

Odběratelské smlouvy

- „Nájemní smlouva č. 11/2022“ uzavřená dne 13. 12. 2022 s fyzickou osobou na pronájem nebytových prostor v nem. č. p. 82/1, Tyršova ul. v Liberci V – Kristiánov, v budově

Pavilon, místnost č. 104 o výměře 17 m² za účelem zkoušek hudební skupiny. Nájemní smlouva byla uzavřena na dobu určitou od 1. 1. 2023 do 31. 12. 2023 za nájemné ve výši 1.700 Kč/měsíc. Nájemné zahrnovalo poplatky za služby spojené s nájmem prostor. Např. FV č. 80 na částku 1.700 Kč, uhrazená dne 16. 10. 2023, BV č. 190.

- „Smlouva o nájmu nebytových prostor“ uzavřená dne 7. 7. 2022 se společností Školní jídelna Gastron – Zuzana Vaničková s. r. o., IČO: 25027051 (nájemce) na pronájem prostor školní kuchyně a s ní souvisejících výrobních a skladových prostor v budově na adrese Masarykova 3, Liberec 1, o celkové výměře 303 m² za nájemné ve výši 90.900 Kč/rok. Nájemné bude fakturováno čtvrtletně. V ceně nájmu není zahrnuta úhrada služeb spojených s předmětem nájmu, spotřeba vody bude fakturována měsíčně, spotřeba plynu a elektrické energie bude zajištěna na základě samostatných smluv, které uzavře nájemce s dodavatelem těchto médií. Nájem se sjednává na celou dobu účinnosti smlouvy o zajištění stravování. Pronájem nebytových prostor byl schválen dne 6. 4. 2022, usnesením č. 520/22/RK. Smlouva byla zveřejněna v registru smluv dne 10. 11. 2022. Např. FV č. 47 na částku 32.973,80 Kč za nájemné (22.725 Kč), vodné a stočné, uhrazená dne 16. 8. 2023, BV č. 151. FV č. 71 na částku 17.166,74 Kč na vodné a stočné, uhrazená dne 11. 10. 2023, BV č. 188.
- „Smlouva o nájmu“ uzavřená dne 1. 3. 2023 se společností Jizerské pekárny spol. s r. o., IČO: 48267201 (nájemce) na užívání nebytových prostor v suterénu budovy A (tzv. Bufet), o výměře 34 m² od 1. 3. 2023 do 31. 12. 2023 za účelem provozování bufetu k rychlému občerstvení žáků a zaměstnanců školy. Nájemné ve výši 9.000 Kč/měsíc – smluvní nájemné zahrnuje pevnou částku 3.000 Kč za užívání nebytových prostor a paušální částku 6.000 Kč na úhradu plnění poskytovanou s užíváním předmětu nájmu. V období letních prázdnin je hrazena pouze pevná částka nájemného 3.000 Kč/měsíc. V případě, že nájemci nebude umožněno 2 a více dní po sobě jdoucích provozovat činnost (jarní a vánoční prázdniny, distanční výuka apod.), bude nájemci započtena pevná částka ve výši 3.000 Kč a následně 300 Kč za provozní den. Např. FV č. 70 na částku 9.000 Kč, uhrazená dne 13. 10. 2023, BV č. 189.
- „Smlouva o nájmu“ uzavřená dne 1. 9. 2023 s TJ Desko Liberec, z. s., IČO: 46747231 (nájemce) na užívání Infocentra o rozloze 57,17 m² a přilehlou učebnu v patře budovy A, na adrese Masarykova 460/3, 460 01 Liberec. Nájemce je oprávněn užívat od 1. 9. 2023 do 30. 6. 2024 ve stanovených dnech. Nájemce bude předmět nájmu užívat výlučně k hraní šachů. Nájemce je povinen platit pronajímateli nájemné, jehož výše činí v měsících říjen – květen 6.000 Kč/měsíc a v měsících září a červen 3.000 Kč/měsíc. Nájemné se skládá z 30 hodin a sazby 200 Kč/hod. Smlouva byla zveřejněna v registru smluv dne 14. 9. 2023. Např. FV č. 91 na částku 6.000 Kč, uhrazená dne 9. 11. 2023, BV č. 206, FV č. 35 na částku 6.000 Kč, uhrazená dne 11. 3. 2024, BV č. 52.
- „Smlouva o nájmu“ uzavřená dne 1. 11. 2023 s Vem Camará Capoierra Liberec z. s., IČO: 26643588 (nájemce) na pronájem tělocvičny v suterénu budovy A, o rozloze 174 m² na adrese Masarykova 460/3, Liberec od 1. 11. 2023 do 30. 6. 2024 ve stanovených dnech. Nájemce bude předmět nájmu užívat výlučně za účelem sportovních aktivit. Nájemné činí 200 Kč/hod. Smlouva byla zveřejněna v registru smluv dne 20. 11. 2023. Např. FV č. 45 na částku 6.400 Kč (32 hod. x 200 Kč), uhrazená dne 8. 3. 2024, BV č. 51.
- „Dodatek č. 1 k nájmní smlouvě na pronájem služebního bytu“ uzavřený dne 11. 8. 2023 s fyzickou osobou (nájemce) – pracovníkem školy (školník – údržbář), Smlouva o pronájmu služebního bytu byla ze dne 1. 7. 1995. Předmětem dodatku bylo doplnění ujednání smlouvy dle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů a práv a povinností smluvních stran, zvýšení nájemného o 20 %.

Pronajímatel přenechává nájemci do užívání byt v 2. nadzemním podlaží domu č. 460 v Masarykově ulici č. p. 460 v Liberci o výměře 81,21 m². Byt sestává ze 3 pokojů, kuchyně, koupelny s WC a předsíně, vč. inventáře. Ve výši nájemného 6.107 Kč/měs. Paušální poplatky za služby spojené s nájmem prostoru si nájemce hradí sám. Od 1. 9. 2023 nájemce hradí měsíčně za spotřebu vody a za stočné zálohu ve výši 200 Kč. Celková částka za nájemné a poplatek za vodné a stočné bude hrazena měsíčně na daný kalendářní měsíc, sjednaným strháváním z platu ve prospěch zaměstnavatele. Dodatek byl schválen dne 25. 7. 2023, usnesením č. 1284/23/RK (schválení dodatku č. 1 nájemní smlouvy na dobu neurčitou).

Kontrolou byla ověřena srážka z platu zaměstnance ve výši 6.307 Kč/měsíc.

Smlouvy darovací

- „Darovací smlouva“ uzavřená s firmou Magna Exteriors, s. r. o., IČO: 26195348, dne 14. 3. 2023 na částku 30.000 Kč jako finanční podporu pro sociálně slabé studenty (schváleno RK dne 7. 3. 2023, usnesení č. 384/23/RK). Přijato 23. 3. 2023, BV č.59.
- „Smlouva č. 1410003225 o poskytnutí finančního daru“ uzavřená s firmou ČEPS, a. s. , IČO: 25702556, dne 28. 3. 2023 na částku 225.000 Kč za účelem prospěchových stipendií pro žáky oboru elektrotechnika (schváleno RK dne 7. 3. 2023, usnesení č. 384/23/RK). Přijato 16. 4. 2023, BV č. 70. Smlouva byla zveřejněna v registru smluv dne 3. 4. 2023.
- „Smlouva č. 1410003224 o poskytnutí finančního daru“ uzavřená s firmou ČEPS, a. s. , IČO: 25702556, dne 28. 3. 2023 na částku 850.000 Kč za účelem Vybudování a vybavení odborné učebny pro výuku fotovoltaiky a elektromobility (schváleno RK dne 7. 3. 2023, usnesení č. 384/23/RK). Přijato 16. 4. 2023, BV č. 70. Smlouva byla zveřejněna v registru smluv dne 3. 4. 2023.
- „Darovací smlouva“ uzavřená s firmou ČEZ Distribuce, a. s., IČO: 24729035, dne 15. 10. 2023 na částku 110.000 Kč na spravování motivačního programu „Motivační program Prokopa Diviše“ (schváleno RK dne 3. 10. 2023, usnesení č. 1741/23/RK). Přijato 25. 10. 2023, BV č. 197. Smlouva byla zveřejněna v registru smluv dne 18. 10. 2023.
- „Darovací smlouva“ uzavřená s firmou Magna Exteriors, s. r. o., IČO: 26195348, dne 13. 12. 2023 na částku 30.000 Kč jako finanční podporu pro sociálně slabé studenty. (schváleno RK dne 5. 12. 2023, usnesení č. 2236/23/RK). Přijato 18. 12.2023, BV č. 232.
- „Smlouva o poskytnutí daru“ uzavřená s firmou KNORR-BREMSE Systémy pro užitková vozidla ČR, s. r. o., IČO: 47311096, dne 8. 12. 2023 na částku 50.000 Kč na zajištění a pořízení technického vybavení (schváleno RK dne 12. 12. 2023, usnesení č. 2347/23/RK). Přijato 13. 12. 2023, BV č. 228.
- „Darovací smlouva“ uzavřená s firmou REKUPER SYCHROV, s. r. o., IČO: 48291331, dne 30. 5. 2023 na částku 25.000 Kč jako finanční podporu na vybavení a údržbu učebny laserových technologií. (schváleno RK dne 4. 4. 2023, usnesení č. 546/23/RK). Přijato 6. 6. 2023, BV č. 108.

K výše uvedeným smlouvám byly zkontrolovány související faktury a platby a bylo ověřeno zveřejnění v registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv). Nebyly zjištěny nedostatky.

13. Kontrolní systém organizace

Zásady vnitřního kontrolního systému měla PO zpracovány ve „Směrnici k oběhu a přezkušování účetních dokladů a vnitřní kontrolní systém“, kde byli ustanoveni příkazce operace, správce rozpočtu a hlavní účetní k provádění kontrolní činnosti včetně uvedení rozsahu jejich pravomocí

dle jednotlivých úseků. Současně byly předloženy podpisové vzory zaměstnanců, kteří podepisovali účetní doklady. PO prováděla čtvrtletně vnitřní kontroly pokladny, FKSP a skladu. Nebyly zjištěny nedostatky.

14. Personalistika a mzdová evidence

Mzdovou a personální agendu zpracovávala v kontrolovaném období zaměstnankyně SPŠ na základě platné pracovní smlouvy na počítači pomocí akreditovaného programu „Vema“.

Kontroly byl předložen „Vnitřní platový předpis“ a „Organizační řád“, dle kterých organizace postupovala v oblasti mezd a personalistiky.

Byla provedena kontrola personálních a mzdových dokladů zaměstnanců SPŠ dle sestavy „Mzdová inventura“ za měsíc duben 2024 ze dne 27. 5. 2024. Zkontrolována byla následující osobní čísla 106, 116, 123, 126, 133, 137, 157, 158, 167, 169, 174, 178, 184, 189, 194, 197, 208, 216, 234, 424, 437, 450, 455, 711 a 750.

Personální složky kontrolovaných zaměstnanců obsahovaly doklady s údaji týkající se platového zařazení (osobní dotazník s přehledem předchozí praxe, pracovní smlouvu a dodatky pracovní smlouvy, doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání, zápočet odborné praxe, potvrzení o vstupní lékařské prohlídce, doklad o bezúhonnosti, pracovní náplně a platné platové výměry). Dále byla zkontrolována výše a oprávněnost vyplácení jednotlivých příplatků (za vedení, osobních příplatků a zvláštních příplatků).

Mzdy byly zaměstnancům vypláceny převážně převodem na bankovní účty, a to nejpozději v den stanoveného výplatního termínu (12.).

Odměny zaměstnanců vyplacené v roce 2023 dle sestavy „Rozúčtování mezd“ 1. – 12. 2023 ze dne 27. 5. 2024 v celkové výši 10.192.400 Kč byly u kontrolovaných zaměstnanců řádně zdůvodněny a vyplaceny podle jasně stanovených pravidel. Vypláceny byly měsíčně podle bodového ohodnocení, které navrhoval vedoucí zaměstnanec (1 bod – 1.000 Kč).

V roce 2023 PO nečerpala finanční prostředky na odměny z fondu odměn.

Evidence pracovní doby byla vedena na základě elektronického docházkového systému na příslušných formulářích v souladu se zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce.

PO vyplatila v kontrolovaném období roku 2023 odstupné vedoucímu zaměstnanci (ředitelce sloučené příspěvkové organizace) osobní číslo 456 v celkové výši 223.407 Kč na základě organizačních změn v souladu s § 52 písm. c) zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce.

Finanční prostředky vyplacené za ostatní osobní náklady byly v roce 2023 v celkové výši 1.945.491 Kč (projekty, doplňková činnost, přímé NIV, doučování). Na dohody o provedení práce z NIV – dotace UZ 33 353 bylo čerpáno celkem 780.000 Kč např. za práci technika IKT, za práci pracovníků THP, za zajištění pedagogů volného času na kurzech, za účetní, za pedagogickou činnost učitelů, za úklidové práce a činnost správce objektu (např. osobní čísla 117, 196, 857, 173, 164, 111, 192, 819, 836, 255, 822, 726 a 408). Na doučování – účelová dotace UZ 33 086 bylo poskytnuto a vyplaceno 179.040 Kč (např. osobní čísla 133, 100, 196, 219, 170, 235, 857, 106, 111, 205, 162, 158 a 193).

U kontrolovaných dohod o provedení práce byly doloženy veškeré personální doklady v souladu s platnými právními předpisy.

Nebyly zjištěny nedostatky.

15. Veřejné zakázky

Byly zkontrolovány následující veřejné zakázky malého rozsahu (VZMR):

- VZMR 5/2023 „Dodání a instalace vjezdové závory do areálu střední školy“. Byli osloveni 3 dodavatelé. Na základě nejnižší cenové nabídky byla vybrána firma GSM CITY s. r. o., IČO: 28719123 ve výši 119.870 Kč bez DPH (145.042,70 Kč s DPH). Objednávka ze dne 30. 6. 2023 byla zveřejněna v registru smluv dne 30. 6. 2023.
FP č. 461 na částku 145.042,70 Kč, úhrada dne 27. 9. 2023, BV č. 177.
- VZMR 4/2023 „Instalatérské a zednické práce (voda, odpady)“. Byli osloveni 3 dodavatelé. Na základě nejnižší cenové nabídky byla vybrána firma Marián Toplanský, IČO: 86843621 ve výši 133.000 Kč. Objednávka ze dne 4. 8. 2023 byla zveřejněna v registru smluv dne 10. 8. 2023.
FP č. 542 na částku 101.000 Kč, úhrada dne 12. 10. 2023, BV č. 188.
- VZMR 17/2023 „Oprava frézky Mill 50“. PO obdržela celkem 3 nabídky. Na základě nejnižší cenové nabídky byla vybrána firma ITAX PRECISION s. r. o., IČO: 25062760 ve výši 178.956 Kč bez DPH (216.537 Kč s DPH). Objednávka ze dne 8. 12. 2023 byla zveřejněna v registru smluv dne 11. 12. 2023.
FP č. 799 na částku 216.537 Kč, úhrada dne 22. 12. 2023, BV č. 235.
- VZMR 18/2023 „Oprava školního rozhlasu“. PO obdržela celkem 3 nabídky. Na základě nejnižší cenové nabídky byla vybrána firma MABIL MOBIL s. r. o., IČO: 27760456 ve výši 163.816 Kč bez DPH (198.217 Kč s DPH). Objednávka ze dne 12. 12. 2023 byla zveřejněna v registru smluv dne 13. 12. 2023.
FP č. 772 na částku 196.844 Kč, úhrada dne 22. 12. 2023, BV č. 235.
- VZMR 20/2023 „Nákup šicích strojů Garudan“. PO obdržela celkem 3 nabídky. Na základě nejnižší cenové nabídky byla vybrána firma ANITA B s. r. o., IČO: 25584448 ve výši 175.900 Kč bez DPH (212.839 Kč s DPH). Objednávka ze dne 12. 12. 2023 byla zveřejněna v registru smluv dne 18. 12. 2023.
FP č. 838 na částku 212.839 Kč, úhrada dne 14. 12. 2023, BV č. 230.
- VZMR 24/2023 „Oprava podlahy v učebně A327“. PO obdržela celkem 3 nabídky. Na základě nejnižší cenové nabídky byla vybrána firma XT s. r. o., IČO: 03935418 ve výši 123.000 Kč. Objednávka ze dne 29. 12. 2023 byla zveřejněna v registru smluv dne 18. 1. 2024.
FP č. 847 na částku 123.000 Kč, úhrada dne 11. 1. 2024, BV č. 9.

Kontrolou bylo zjištěno, že PO postupovala v souladu se směrnicí Rady Libereckého kraje č. 1/2021 a s Novelou č. 1 této směrnice k zadávání veřejných zakázek a zákonem č. 340/2015 Sb., Zákon o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).

Nebyly zjištěny nedostatky.

16. Autoprovoz

PO měla vypracovanou „Směrnici pro poskytování a účtování cestovních náhrad a využívání služebních automobilů“ upravující používání služebních dopravních prostředků. Organizace využívala v kontrolovaném období tři služební automobily – Škoda Fabia Kombi (RZ 6AJ 4856), Ford Tourneo Connect (RZ 1L3 8072), Peugeot Expert X (RZ 3L6 0028).

„Žádanky o přepravu“ měla organizace stanoveny vnitřním rezervačním systémem. Automobily nebyly opatřeny GPS systémem. „Knihy jízd“ byly vedeny ručně, obsahovaly údaje: datum jízdy, místo, účel cesty, stav tachometru před a po jízdě, počet ujetých km. PO byly předloženy pro jednotlivé automobily evidence spotřeby PHM za rok 2023 s měsíčním přehledem, tankováním

PHM a vypočtenou průměrnou spotřebou za měsíc a rok. Kontrolní skupinou byly výběrovým způsobem zkontrolovány nákupy PHM platební kartou nebo v hotovosti, pokladní doklad č. 273, 302 a BV č. 181, 200. Nákupy PHM byly zaznamenávány v ročních přehledech v tabulce.
Nebyly zjištěny nedostatky.

17. Cestovní příkazy

PO měla vypracovanou „Směrnici pro poskytování a účtování cestovních náhrad a využívání služebního automobilu“ pro rok 2023 a 2024, kde byly stanoveny výše sazeb stravného v nejnižší hranici.

V rámci kontroly pokladních dokladů hlavní pokladny a pokladny textilní školy byly zkontrolovány cestovní příkazy za rok 2023, č. 270, 278, 280, 285 – 293, 295, 297, 300, 301, 305, 308; 8 – 12, 15, 16, 18 a za rok 2024, č. 65; 30, 31, 41, 42, 48, 49, 51. Pracovní cesty se týkaly např. exkurzí, burzy škol, veletrhů, konferencí, soutěží, lyžařských výcviků, výstav aj.
Nebyly zjištěny nedostatky.

18. Osobní ochranné pracovní prostředky (OOPP)

Kontrolní skupině byly předloženy „Směrnice pro poskytování osobních ochranných pracovních pomůcek“ a „Směrnice BOZP-03 Zásady poskytování osobních ochranných pracovních prostředků a mycích, čistících a dezinfekčních prostředků“, které obsahovaly podmínky a způsob poskytování OOPP a v přílohách tabulky pro vyhodnocení rizik pro výběr a použití ochranných prostředků a přílohy seznamu profesí, činností a druhů poskytování OOPP. PO vedla ručně „Evidenční list vydaných OOPP“ pro jednotlivé pracovníky, který obsahoval datum, jméno zaměstnance, název OOPP, počet ks a podpisy o převzetí OOPP. V kontrolovaném období byly OOPP nakupovány pro jednotlivé zaměstnance přes sklad OOPP od akreditovaných prodejců, např. od společnosti CANIS SAFETY a. s., IČO: 26816121, např. FP č. 100022 ve výši 1.783,78 Kč, zapláceno dne 1. 2. 2023, BV č. 24, FP č. 100400 ve výši 2.359,86 Kč, zapláceno dne 28. 3. 2023, BV č. 156, FP č. 100494 ve výši 23.376,04 Kč, zapláceno dne 10. 10. 2023, BV č. 186, FP č. 100584 ve výši 798,24 Kč, zapláceno dne 14. 11. 2023, BV č. 209. PO nakupovala OOPP v souladu se stanovenými riziky a profesemi.
Nebyly zjištěny nedostatky.

19. Stravování a skladová evidence

Stravování

PO neměla vlastní stravovací zařízení, byla uzavřena smlouva s firmou GASTRON Zuzana Vaníčková, s. r. o., IČO: 25027051, faktury byly vystavovány na částku ve výši 30 Kč/oběd (příspěvek FKSP), zaměstnanci rozdíl hradili předplacenou kartou v programu www.strava.cz. Od 1. 1. 2023 byla kalkulace oběda stanovena na 65 Kč (zaměstnanec 35 Kč a z FKSP 30 Kč), od 1. 9. 2023 byla cena oběda 68 Kč (zaměstnanec 38 Kč, z FKSP 30 Kč).
Nebyly zjištěny nedostatky.

Skladová evidence

PO měla evidenci, účtování a oceňování zásob upraveno ve „Směrnici k evidenci, účtování a oceňování majetku“, kde měla stanoveno účtování zásob způsobem A na účet 112 – *Materiál na skladě* zásoby drogerie, nástrojů, ochranných pomůcek, materiálu na výuku v programu Sklad Gordic. Ostatní materiál pro výuku, opravy a kancelářské potřeby PO účtovala přímo do spotřeby na účet 501 – *Spotřeba materiálu*. Celkem PO evidovala 1 sklad se 14 podúčty (nástroje, nářadí, drogerie, šrouby/hřebíky, elektromateriál, materiál na údržbu, hutní materiál, dřevomateriál, brusivo, kalibry, měřicí přístroje, prima spotřeba, kovářské uhlí, ochranné pomůcky). Příjemky a

výdejky byly vytištěny z programu s podpisy odpovědného pracovníka a přejímajícího. Odpovědný pracovník měl uzavřenou dohodu o odpovědnosti za svěřené hodnoty.

Výběrovým způsobem byly zkontrolovány následující zásoby skladu: dutinoměř Subito – 1 ks, lupa Brinellova – 2 ks, měrky koncové – 1 ks, měrky na závity – 1 ks, mikrometr 50-75 – 2 ks, pravítko se stupnicí – 1 ks, stojánek hrotový – 1 ks, pravítko vlasové – 3 ks, kladívko Poldi – 1 ks, destilovaná voda – 4 ks, stojánek magnetický KINEX – 1 ks, Milit 5 l – 2 ks.

Z výše uvedeného vyplývá, že PO prováděla řádnou a důkladnou inventuru zásob v průběhu roku nebo k rozvahovému dni.

Nebyly zjištěny nedostatky.

20. Doplnňková činnost

PO měla vypracovanou „Směrnici k účetnictví, účetní závěrce, vedení pokladny, ochraně majetku, doplňkové činnosti“, podle které u doplňkové činnosti postupovala. PO vykonávala doplňkovou činnost v rozsahu stanoveném ve zřizovací listině. V účetnictví evidovala PO pohyby týkající se převážně pronájmu tělocvičny, jídelny a bufetu, pronájmu nebytových prostor a automatů.

Náklady na doplňkovou činnost byly v účetnictví vedeny odděleně pomocí AU 0001 – 0299 a přeúčtovávány z hlavní činnosti v souladu s platnými pravidly. Zisk z doplňkové činnosti za rok 2023 činil 851.006,41 Kč.

Nebyly zjištěny nedostatky.

Doporučení kontrolní skupiny (v textu kurzívou):

Nebyla uložena žádná doporučení.

Věcné a číselné shrnutí nedostatků:

Inventarizace a majetek

1. PO chybně zaúčtovala doklady č. 700008, 11 a 20 ve výši 6.007,08 Kč, což není v souladu s Českým účetním standardem pro některé vybrané účetní jednotky č. 710, bod 6.3.
-

Opatření k nápravě (§ 18 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě):

Inventarizace a majetek

1. Provádět správné zaúčtování nákupu drobného dlouhodobého majetku v souladu s Českým účetním standardem pro některé vybrané účetní jednotky č. 710, bod 6.3.

Za výše uvedená zjištění odpovídá ředitel organizace Ing. Jaroslav Semerád – ředitel PO.

Dle § 18 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, je kontrolovaná osoba povinna přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných při veřejnosprávní kontrole bez zbytečného odkladu nejpozději ve lhůtě do jednoho měsíce


od ukončení kontroly a o tomto podat písemnou zprávu vedoucí/mu kontrolní skupiny na adresu Krajského úřadu Libereckého kraje, odbor kontroly, U Jezu 642/2a, 461 80 Liberec.

Počet stran protokolu 21


Počet příloh: 1

Liberec 21. 6. 2024


Jitka Havelková

Vedoucí kontrolní skupiny: Ing. Jitka Havelková, ev. č. 1005  Digitální podpis: 26.06.2024 06:54


Ing. Kamila Vlasáková DiS.

členové kontrolní skupiny Ing. Kamila Vlasáková, DiS., ev. č. 1017  Digitální podpis: 26.06.2024 07:34


Ing. Alena Procházková

Ing. Alena Procházková, ev. č. 1014  Digitální podpis: 20.06.2024 13:58

Ing. Nikol Hnízdilová

Ing. Nikol Hnízdilová, ev. č. 1007  Digitální podpis: 26.06.2024 06:29

Jana Jaklová

Jana Jaklová, ev. č. 1009  Digitální podpis: 26.06.2024 06:48

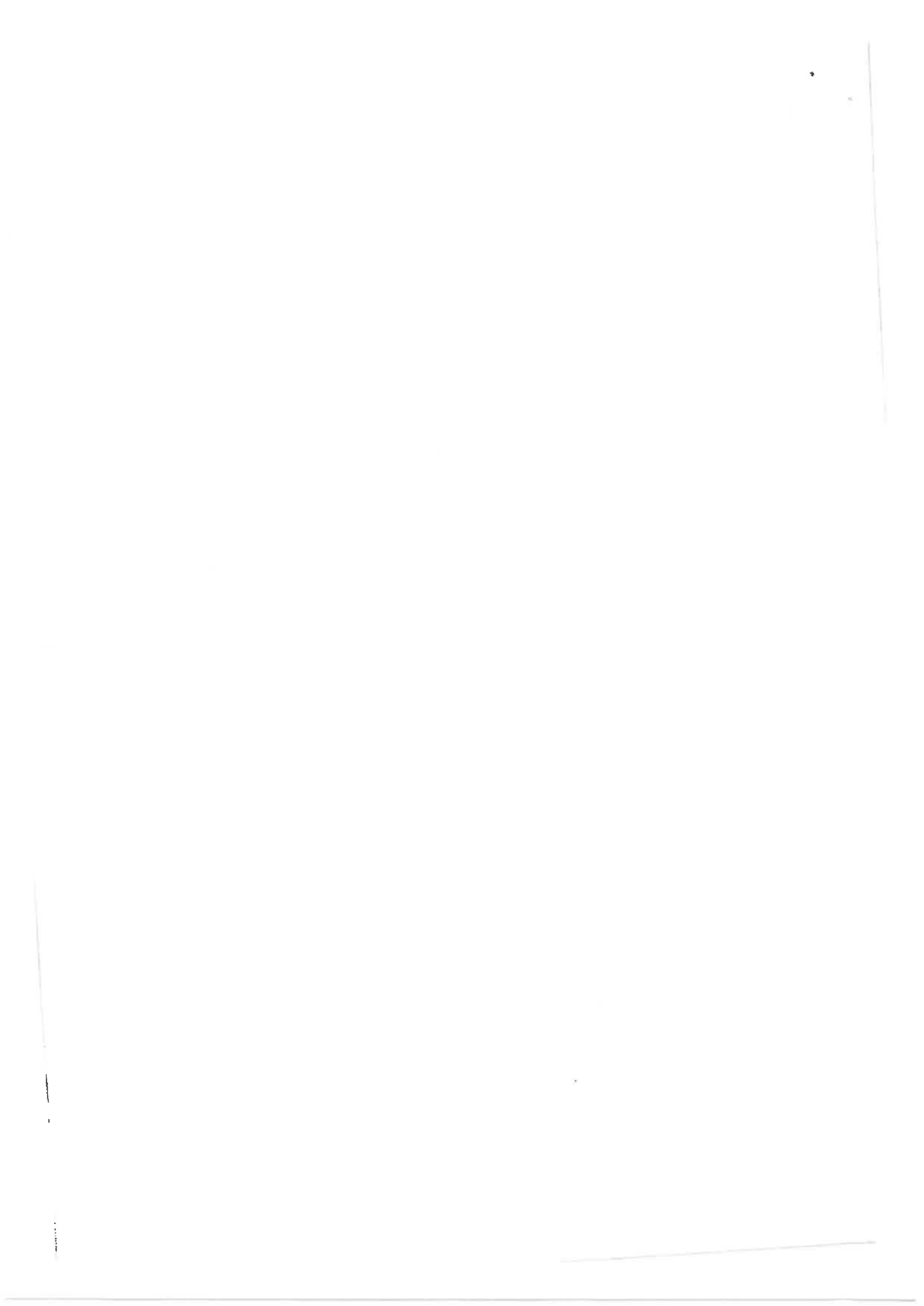
Poučení (dle § 13 a § 14 zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole – kontrolního řádu)

Proti tomuto protokolu může kontrolovaná osoba podat kontrolnímu orgánu písemné zdůvodněné námitky, a to ve lhůtě 15 dnů od doručení tohoto protokolu.

Protokol převzal:

Ing. Jaroslav Semerád – ředitel organizace

.....
Datum seznámení, podpis





Č.j. 45005/087119/24/010/LBE

V Liberci dne 15. 8. 2024

PROTOKOL O KONTROLE č. 855/24/554

V souladu s ustanovením § 6 odst. 3 písm. o) zákona č. 582/1991 Sb., o organizaci a provádění sociálního zabezpečení, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZOPSZ“), a ustanovením § 84 odst. 2 písm. i) zákona č. 187/2006 Sb., o nemocenském pojištění, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZNP“) provedla dne 13. 08. 2024 Územní správa sociálního zabezpečení pro Ústecký kraj, Liberecký kraj, Královéhradecký kraj a Pardubický kraj, Okresní správa sociálního zabezpečení Liberec, Frýdlantská 1399/20, 460 31, Liberec 1 (dále jen „ÚSSZ“) prostřednictvím kontrolující Lenky Bernichové u zaměstnavatele Střední průmyslová škola a Vyšší odborná škola, Liberec, příspěvková organizace, se sídlem Masarykova 460/3, Liberec I-Staré Město, 460 01 Liberec, variabilní symbol 5540103305, IČ 46747991 (dále jen „zaměstnavatel“), kontrolu plnění povinností v nemocenském pojištění, v důchodovém pojištění a při odvodu pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti (dále jen „pojistné“) stanovených ZNP, ZOPSZ a zákonem č. 589/1992 Sb., o pojistném na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZPSZ“).

Kontrola byla provedena v sídle zaměstnavatele Střední průmyslové školy a Vyšší odborné školy, Liberec, příspěvkové organizace, Masarykova 460/3, Liberec I-Staré Město, 460 01 Liberec.

Kontrolované období od 1. 1. 2023 do 31. 12. 2023.

Předmětem kontroly nebyla vlastní úhrada pojistného a včasnost této úhrady.

Kontrola byla provedena za účasti Jaroslava Semeráda, ředitele organizace. Podklady ke kontrole předložila a mzdovou agendu zpracovává Monika Jíchová.

Ke kontrole byly předloženy tyto účetní doklady a další podklady a písemnosti: mzdové listy za rok 2023, nákladové účty mezd za rok 2023, rekapitulace mezd, doklady o zúčtování a výplatě náhrad mezd, podklady související s nárokem na slevu na pojistném.

Počet zaměstnanců k poslednímu kalendářnímu dni kontrolovaného období: 112

Počet mzdových listů vedených v kontrolovaném období: 182

Údaje o zaměstnavateli uvedené v registru zaměstnavatelů souhlasí se skutečností.

Kontrolní zjištění:

1. Plnění povinností v nemocenském pojištění

Za kontrolované období od 1. 1. 2023 do 31. 12. 2023 bylo zkontrolováno 120 pojistných vztahů.

Nebyly zjištěny nedostatky.

2. Plnění povinností v oblasti pojistného

V kontrolovaném období od 1. 1. 2023 do 31. 12. 2023 bylo zkontrolováno 120 pojistných vztahů. Byla zkontrolována správnost stanovených vyměřovacích základů pro odvod pojistného a správnost posouzení účasti na pojištění s povinností hradit pojistné v návaznosti na předložené mzdové listy a rekapitulace mezd.



V kontrolovaném období byly vypláceny dohody o provedení práce. Mzdové listy jsou vedeny a počty hodin jsou sledovány.

Zaměstnavatel vyplácel náhrady mzdy zúčtované pojištěncům za dobu dočasné pracovní neschopnosti. Bylo prověřeno deset případů.

Dále byl kontrolou ověřen postup zaměstnavatele při uplatnění nároku na slevu na pojistném dle ustanovení § 7a až 7c ZPSZ.

Nebyly zjištěny nedostatky.

3. Plnění povinností v důchodovém pojištění

Ohlašovací a oznamovací povinnost a vedení stanovené evidence pro účely důchodového pojištění
Za období od 1. 1. 2023 do 31. 12. 2023 bylo zkontrolováno 120 pojistných vztahů.

Nebyly zjištěny nedostatky.

Vedení a předkládání evidenčních listů důchodového pojištění (dále jen „ELDP“) a údajů o důchodovém pojištění

Při kontrole byly předloženy kopie ELDP za rok 2023. Správnost zápisu byla prověřena na základě předložených mzdových listů, evidence dočasných pracovních neschopností a měsíčních rekapitulací mezd.

Za kalendářní rok 2023 bylo zkontrolováno 120 stejnopisů ELDP.

Na stejnopise ELDP bylo namátkově zkontrolováno vyplňování všech požadovaných údajů. Údaje byly vyplněny v souladu s ustanovením § 38 odst. 4 ZOPSZ.

Nebyly zjištěny nedostatky.

Dokladování žádosti o důchod

V kontrolovaném období od 1. 1. 2023 do 31. 12. 2023 o přiznání důchodu požádalo pět zaměstnanců. Zaměstnavatel byl vyzván k potvrzení údajů potřebných pro řízení o přiznání důchodu.

Nebyly zjištěny nedostatky.

Zaměstnávání poživatelů důchodu

V kontrolovaném období od 1. 1. 2023 do 31. 12. 2023 nebyli zaměstnání poživatelé starobního důchodu přiznaného podle ustanovení § 31 zákona č. 155/1995 Sb., o důchodovém pojištění, ve znění pozdějších předpisů.

Zaměstnavatel v souladu s ustanovením § 35a odst. 3 ZOPSZ hlásí všechny změny ve skutečnostech rozhodných pro nárok na dávku, trvání nároku na dávku důchodového pojištění, její výši a výplatu.

V období od data následujícího po posledním dni kontrolovaného období do dne provedení kontroly nenastoupil k zaměstnavateli poživatel důchodu, u něhož měla být splněna ohlašovací povinnost dle ustanovení § 41 ZOPSZ.



Závěr

Ze strany zaměstnavatele byla zabezpečena náležitá součinnost k řádnému provedení kontroly.

Zaměstnavatel je povinen uschovávat mzdové listy, účetní záznamy a další doklady pro účely důchodového pojištění v souladu s ustanovením § 35a odst. 4 a 5 ZOPSZ, pro účely nemocenského pojištění v souladu s ustanovením § 96 ZNP a pro účely stanovení a výše pojistného v souladu s ustanovením § 22c ZPSZ. V případě zániku zaměstnavatele bez právního nástupce před uplynutím doby úschovy dokladů, je zaměstnavatel povinen zajistit po tuto dobu úschovu záznamů a sdělit ÚSSZ místo, na kterém budou záznamy uloženy.

Posledním kontrolním úkonem předcházejícím vyhotovení protokolu o kontrole bylo předběžné ústní seznámení (zástupce) zaměstnavatele s výsledkem kontroly, které proběhlo dne 13. 8. 2024.

Poučení

Proti kontrolním zjištěním uvedeným v protokolu o kontrole může kontrolovaný zaměstnavatel podat podle ustanovení § 13 zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů, ÚSSZ námitky ve lhůtě do 15 dnů ode dne doručení protokolu o kontrole. Námitky se podávají u Okresní správy sociálního zabezpečení, Frýdlantská 1399/20, 460 31 Liberec 1, a to písemně, přičemž z nich musí být zřejmé, proti jakému kontrolnímu zjištění směřují, a musí obsahovat odůvodnění nesouhlasu s tímto kontrolním zjištěním. Zaměstnavatel se může také práva podat námitky proti kontrolním zjištěním popsaným v protokolu o kontrole vzdát.

Lenka Bernichová v. r.
(jméno, příjmení kontrolující)

Za správnost vyhotovení
Mgr. Jaroslav Bradáč
ředitel OSSZ Liberec
v z. Mgr. Monika Jägerová

Protokol byl vyhotoven ve dvou stejnopisech.

Rozdělovník:

1. Střední průmyslová škola a Vyšší odborná škola, Liberec, příspěvková organizace, datová schránka (ID: nq7k822)
2. OSSZ Liberec

Všeobecná zdravotní pojišťovna České republiky
Regionální pobočka Ústí nad Labem, pobočka pro Liberecký a Ústecký kraj
Mírové náměstí 35/C
400 01 Ústí nad Labem

Datová schránka: i48ae3q

46747991-00
Střední průmyslová škola a Vyšší odborná
škola, Liberec. p.o.
MASARYKOVA 460/3
460 01 LIBEREC

Spisová značka: S-KZ-VZP-24-05641572-L8C2 Ag. číslo: 6731/2024/farse
Číslo jednací: VZP-24-06026907-L8C2

PROTOKOL O KONTROLE

plateb pojistného na veřejné zdravotní pojištění a dodržování
ostatních povinností plátce pojistného

Kontrola provedena dne: 30.08.2024
U plátce pojistného: Střední průmyslová škola a Vyšší odborná
škola, Liberec, p.o.
ČP: 4674799100
Bankovní spojení: 107-5234500297/0100

Kontrolu provedl zaměstnanec VZP ČR: Jana Štriglová, Eva Farská

Kontrola byla provedena na adrese: u plátce
Plátce byl o kontrole uvědomen oznámením č.j. VZP-24-05641572-L8C2
ze dne 09.08.2024.

I.

1. Za plátce byla přítomna a vysvětlení podala: Monika Jíchová -
mzdová účetní, zaměstnanec
2. Kontrola byla provedena z důvodu: dle plánu kontrol
za období: 01.10.2019 - 31.07.2024
data vyúčtování: 11.11.2019 - 25.08.2024
3. Předchozí kontrola byla provedena
dne: 14.11.2019 č. 8737/2019/svobi
za období: 01.10.2016 - 30.09.2019
zjištěno: dlužné pojistné 0,00, dlužné penále 159,00 Kč -
prominuto 06.12.2019
4. Počet pojištěnců VZP ČR ke dni 31.07.2024: 81.

II.

5. Předmět kontroly:

- a) dodržování oznamovací povinnosti
- b) stanovení vyměřovacích základů a výše pojistného
- c) dodržování termínů splatnosti pojistného
- d) dodržování podávání přehledů o platbách pojistného

6. Kontrolované doklady:

Výpis z obchodního rejstříku, hromadná oznámení zaměstnavatele,
mzdové listy, rekapitulace odvodů zdravotního pojištění
zaměstnavatele. Dále byly použity údaje z informačního systému VZP
ČR.

III.

7. Výsledek kontroly:

a) Kontrola oznamovací povinnosti

Plátce dodržuje ustanovení § 10 zákona č. 48/1997 Sb., o veřejném zdravotním pojištění, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon č. 48/1997 Sb.) a hlášení změn vede na předepsaných tiskopisech VZP ČR, které jsou v termínu stanoveném zákonem podávány na VZP ČR.

S plátcem byl odsouhlasen jmenný seznam zaměstnanců ke dni 31.07.2024. Stav pojištěnců souhlasí s evidencí VZP ČR.

Plátce dodržuje ustanovení § 25 odst. 1 zákona č. 592/1992 Sb., o pojistném na veřejné zdravotní pojištění, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon č. 592/1992 Sb.).

b) Kontrola správnosti stanovení výše vyměřovacích základů a správnosti výše pojistného dle účetní evidence

Kontrolou bylo zjištěno, že plátcí pojistného **nevznikl** v kontrolovaném období **nedoplatek pojistného** (viz příložené vyúčtování).

Kontrolou bylo zjištěno, že stanovení vyměřovacích základů a stanovení výše pojistného jsou v souladu s § 2 a § 3 zákona č. 592/1992 Sb.

Podrobná kontrola byla provedena za měsíce: 10,11/2019, 04,06,09/2020, 03,07,10/2021, 03,06,10/2022, 03,07,10/2023, 05,06 a 07/2024.

c) Kontrola dodržování termínu splatnosti pojistného

Kontrolou bylo zjištěno, že plátce v jednom případě nedodržel termín splatnosti pojistného dle ustanovení § 5 zákona č. 592/1992 Sb. (viz příložené vyúčtování).

Penále se podle § 18 odst. 4 zákona č. 592/1992 Sb. nepředepíše, neboť nepřesahuje 100,00 Kč za jeden kalendářní rok. Penále ke dni kontroly za rok 2024 se nepředepisuje. Pokud jeho výše do konce roku přesáhne částku 100,00 Kč, bude následnou kontrolou dodatečně předepsáno.

d) Kontrola podávání přehledů o platbách pojistného

Plátce plní ustanovení § 25 odst. 3 zákona č. 592/1992 Sb.

IV.

8. Provedenou kontrolou č. 6731/2024/farse vyplynulo zjištění:

Ke dni kontroly nebyly zjištěny splatné závazky vůči VZP ČR ani jiné evidenční nedostatky.

Návrh na opatření:

- Provádět platby pojistného na veřejné zdravotní pojištění v souladu se zákony č. 592/1992 Sb. a č. 48/1997 Sb. ve znění pozdějších předpisů.

Odpovědní zástupci plátce pojistného na veřejné zdravotní pojištění byli s výsledkem kontroly placení pojistného na veřejné zdravotní pojištění seznámeni a veškeré zápisy, doklady a záznamy, předložené k nahlédnutí kontrolním orgánům, byly v pořádku vráceny.

Poučení:

Proti Protokolu o kontrole mohou být podány písemné a zdůvodněné námitky ve lhůtě 15 dnů ode dne seznámení se s protokolem na adresu VZP ČR, Regionální pobočka Ústí nad Labem, pobočka pro Liberecký a Ústecký kraj, oddělení kontroly a správního řízení zaměstnavatelů, Mírové náměstí 35/C, 400 01 Ústí nad Labem.

Jestliže se plátce v uvedené lhůtě nevyjádří, je zřejmé, že s výsledkem kontroly souhlasí.

Za den doručení Protokolu o kontrole je považován den přihlášení se do datové schránky, případně desátý den ode dne, kdy byl dokument dodán do datové schránky. Případně-li desátý den na sobotu, neděli nebo svátek, je dokument doručen nejbližší následující pracovní den.

Za den doručení Protokolu o kontrole v listinné podobě je považován den převzetí písemnosti. V případě nezastižení adresáta je písemnost uložena na poště, a pokud si ji nepřeveze v desetidenní úložní době, je za den doručení považován poslední den této lhůty. Případně-li desátý den na sobotu, neděli nebo svátek, je dokument doručen nejbližší následující pracovní den.

Právo kontrolních orgánů VZP ČR provést ještě další podrobnější kontrolu bez ohledu na výsledek této kontroly zůstává nedotčeno. Kontrolu je nutné považovat za úkon ke zjištění výše dluhu, se kterým je spojeno přerušení běhu promlčecí doby pro vyměření nebo předepsání dlužného pojistného a penále podle § 16 odst. 1 a § 19 zákona č. 592/1992 Sb.

Liberec dne 02.09.2024

Eva Farská

Kontrolorka výběru pojistného
za VZP ČR, Regionální pobočka Ústí nad Labem, pobočka pro Liberecký
a Ústecký kraj

otisk razítka

Přílohy: Vyúčtování pojistného na veřejné zdravotní pojištění

Rozdělovník: 1x plátce
1x VZP ČR